



GOVERNO DO ESTADO
DO ESPÍRITO SANTO

Sistema de Comando em Operações



Lição 05

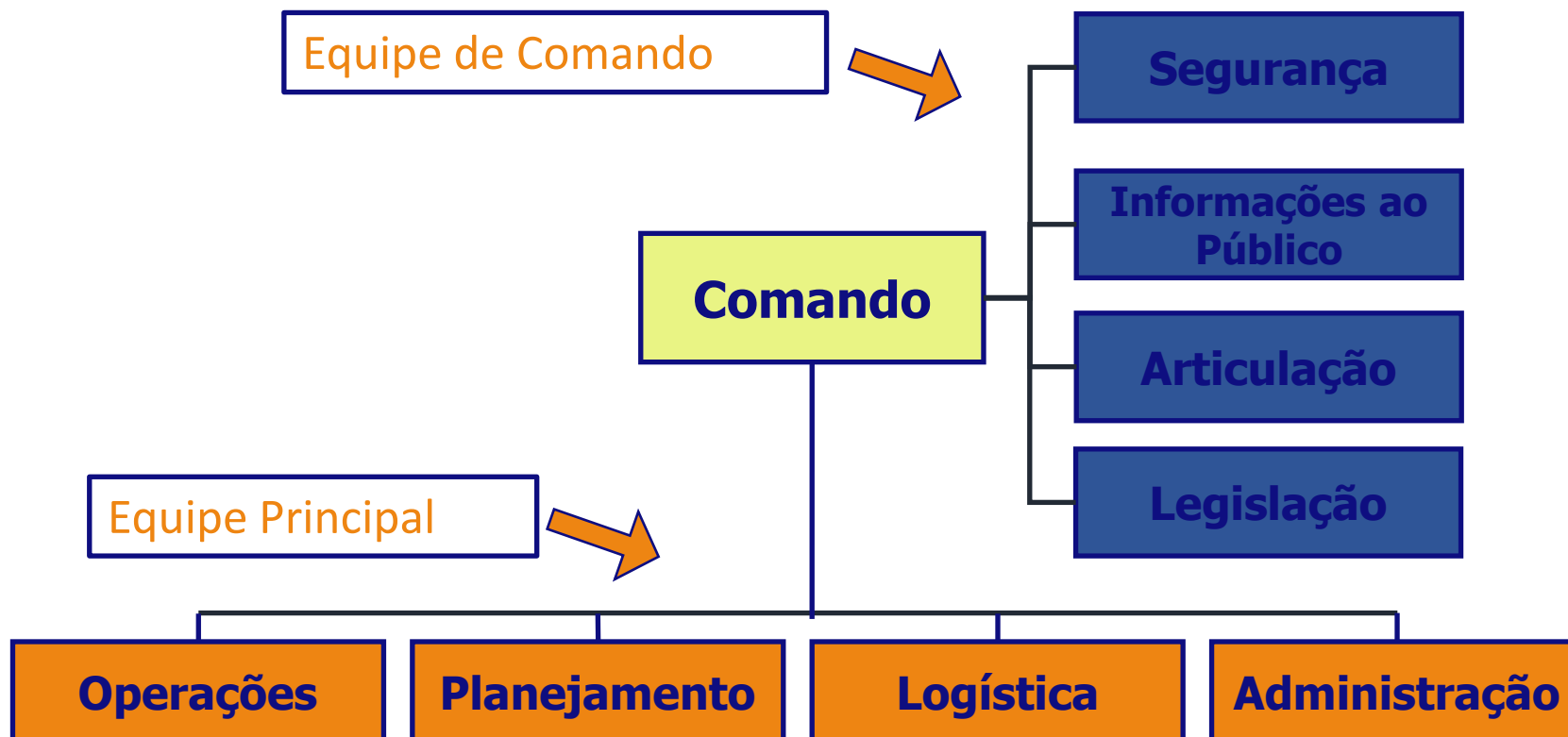
Estrutura e Funções

OBJETIVOS DA LIÇÃO

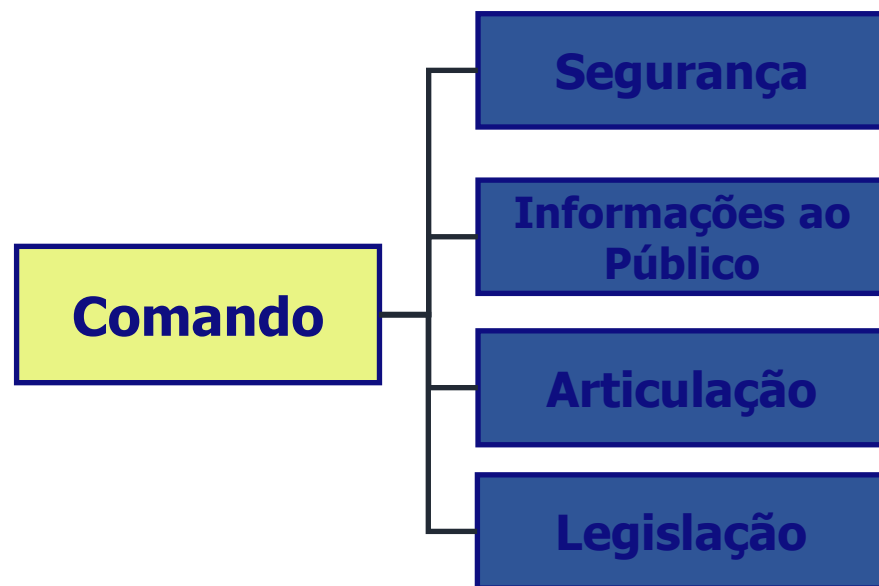
Ao final desta lição, os participantes do curso serão capazes de:

1. Enumerar as três partes principais da estrutura organizacional preconizada pelo SCO;
2. Descrever as principais funções dos assessores, coordenadores, chefes de seção e encarregados que compõem a estrutura organizacional padrão do SCO.

ORGANOGRAMA BÁSICO



EQUIPE DE COMANDO



COMANDO

O **Comando** é o responsável pela operação como um todo. Cabe a ele instalar o SCO, avaliar a situação, designar instalações e áreas, estruturar o organograma, definir objetivos e prioridades, desenvolver um plano de ação e coordenar todas as atividades administrativas da operação. O Comando é apoiado por uma estrutura de assessoria que supre necessidades de segurança, ligações e informações ao público.

PRINCIPAIS ATRIBUIÇÕES

Comando

- ✓ instalar o SCO;
- ✓ designar um posto de comando e uma área de espera/estacionamento;
- ✓ buscar informações, avaliar a situação como um todo e suas prioridades;
- ✓ determinar objetivos estratégicos e táticos;
- ✓ desenvolver um plano de ação;
- ✓ implementar uma estrutura organizacional adequada;
- ✓ mobilizar e gerenciar os recursos disponíveis;
- ✓ coordenar as atividades como um todo;
- ✓ garantir a segurança;
- ✓ coordenar atividades com órgãos externos de apoio e cooperação;
- ✓ divulgar informações junto à mídia;
- ✓ registrar as informações da operação em formulários padronizados.

ASSESSORIA DE SEGURANÇA

O **Assessor de Segurança** faz parte da equipe de comando e é o responsável por avaliar e monitorar constantemente condições inseguras de trabalho no local da operação.

PRINCIPAIS ATRIBUIÇÕES

Segurança

- ✓ obter informações sobre a emergência ou situação crítica e o SCO;
- ✓ avaliar os riscos da operação e identificar medidas de segurança;
- ✓ recomendar medidas para o gerenciamento dos riscos relacionados à operação;
- ✓ monitorar a segurança das pessoas envolvidas na operação;
- ✓ estabelecer medidas preventivas com vistas a redução do risco;
- ✓ informar ao comando, medidas de segurança específicas para as pessoas que acessam as zonas de trabalho da operação;
- ✓ interromper, de imediato, qualquer ato ou condição insegura;
- ✓ registrar as situações inseguras constatadas;
- ✓ participar da elaboração do plano de ação sugerindo medidas de segurança.

ASSESSORIA DE ARTICULAÇÃO

O **Assessor de Articulação** faz parte da equipe de comando e é o responsável pelo enlace (contatos externos) com os representantes dos organismos que estão auxiliando e cooperando com a operação, especialmente aqueles que não estão no posto de comando e autoridades políticas.

PRINCIPAIS ATRIBUIÇÕES

Articulação

- ✓ obter informações sobre a emergência ou situação crítica e o SCO;
- ✓ estabelecer um ponto de contato para os organismos que estão auxiliando e cooperando com a operação;
- ✓ identificar um representante (pessoa de contato) de cada organismo envolvido;
- ✓ atender às solicitações do comando estabelecendo os contatos externos necessários;
- ✓ monitorar as operações como um todo para identificar possíveis conflitos ou problemas no relacionamento entre os organismos envolvidos;
- ✓ manter um registro dos organismos que estão auxiliando e cooperando com a operação e seus respectivos contatos (telefone, celular, email).

ASSESSORIA DE INFORMAÇÕES AO PÚBLICO

O **Assessor de Informações ao Público** faz parte da equipe de comando e é o responsável pela formulação e divulgação de informações sobre a situação crítica e a operação para a mídia, além das comunidades afetadas pelo evento.



PRINCIPAIS ATRIBUIÇÕES

Informações ao Público

- ✓ obter informações sobre a emergência ou situação crítica e o SCO;
- ✓ produzir informes sobre a situação crítica e a operação, tão logo quanto possível;
- ✓ estabelecer locais e horários para a divulgação de informações;
- ✓ assumir pessoalmente ou identificar alguém preparado para ser o porta-voz da operação (pessoa que fala sobre o evento na mídia);
- ✓ estabelecer contatos regulares com a mídia para fins de disseminação de informações;
- ✓ observar as restrições para a divulgação de informações estabelecidas pelo comando da operação;
- ✓ obter a aprovação dos informes antes de divulgados na mídia;
- ✓ organizar coletivas e intermediar o contato do comando com integrantes da imprensa em geral;
- ✓ controlar o acesso de integrantes da mídia na área de operações.

ASSESSORIA DE LEGISLAÇÃO

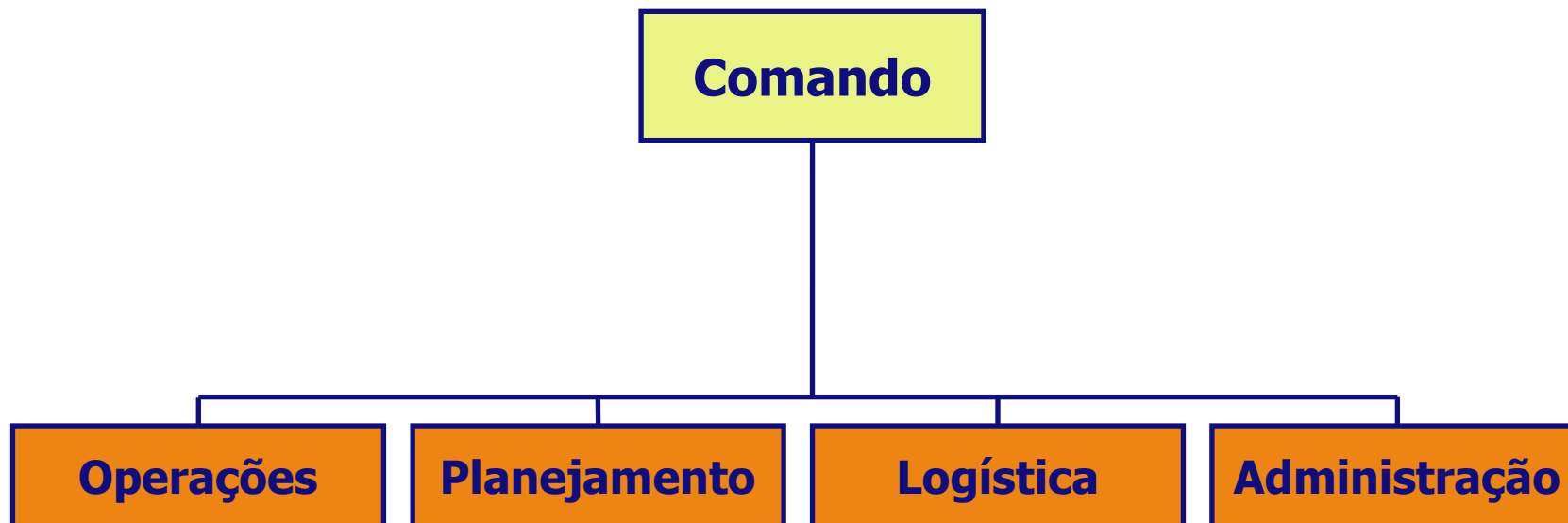
O **Assessor de Legislação** faz parte da equipe de comando e é o responsável pelo assessoramento na formulação dos atos relativos à decretação de situação de emergência e estado de calamidade pública.

PRINCIPAIS ATRIBUIÇÕES

Legislação

- ✓ obter informações sobre a emergência ou situação crítica e o SCO;
- ✓ coletar informações detalhadas sobre os danos e prejuízos causados pela emergência ou situação crítica;
- ✓ preencher o formulário de informação de desastre (FIDE);
- ✓ elaborar minuta de decreto de situação de emergência ou de estado de calamidade pública;

EQUIPE PRINCIPAL



COORDENAÇÃO DE OPERAÇÕES

O **Coordenador de Operações** conduz as atividades operacionais no nível tático, executando o plano de ação do comando. Sob sua responsabilidade encontram-se o Encarregado da Área de Espera e os Chefes das Seções Operacionais (bombeiro, polícia, saúde, defesa civil, operações aéreas, etc.) que se fizerem necessárias.

PRINCIPAIS ATRIBUIÇÕES

Operações

- ✓ obter informações sobre a emergência ou situação crítica e o SCO;
- ✓ participar da elaboração do plano de ação;
- ✓ dar ciência do plano de ação aos integrantes das seções operacionais;
- ✓ supervisionar as operações como um todo;
- ✓ avaliar a necessidade de recursos adicionais e, caso sejam necessários, solicitá-los ao encarregado da área de espera;
- ✓ dispensar, se necessário, recursos em operação, reencaminhando-os à área de espera;
- ✓ organizar os recursos operacionais disponíveis em seções (apoio especializado) e/ou setores (áreas geográficas);
- ✓ manter o comando informado sobre o andamento das operações como um todo.

ENCARREGADO DA ÁREA DE ESPERA

O **Encarregado da Área de Espera** controla o local onde os recursos mobilizados irão chegar e ficar a espera de emprego na operação.

Cabe a ele fazer o cadastramento de todos os recursos que integram o SCO.



PRINCIPAIS ATRIBUIÇÕES

Encarregado da Área de Espera

- ✓ obter, junto ao coordenador de operações, informações sobre a emergência ou situação crítica e o SCO;
- ✓ delimitar e sinalizar adequadamente a área de espera;
- ✓ cadastrar os recursos mobilizados que chegam ao local da emergência ou situação crítica;
- ✓ prestar orientações iniciais sobre a emergência ou situação crítica ao pessoal que chega na área de espera/estacionamento;
- ✓ orientar pessoas sem treinamento em SCO com as informações mínimas para que possam integrar-se ao sistema em operação;
- ✓ controlar a situação dos recursos, registrando as informações em formulários próprios e repassando-as continuamente ao coordenador de operações;
- ✓ designar recursos disponíveis conforme solicitado;
- ✓ estruturar equipes de intervenção ou forças-tarefa combinando recursos disponíveis conforme a necessidade do coordenador de operações.



COORDENAÇÃO DE PLANEJAMENTO

O **Coordenador de Planejamento** prepara e documenta o plano de ação para alcançar os objetivos e prioridades estabelecidas pelo comando, coleta e avalia informações, mantém um registro dos recursos e da emergência ou situação crítica como um todo.



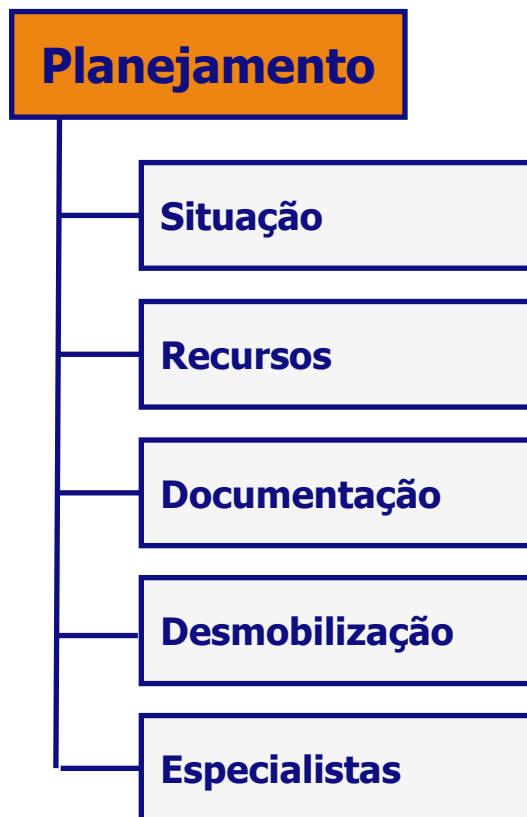
PRINCIPAIS ATRIBUIÇÕES

Planejamento

- ✓ obter informações sobre a emergência ou situação crítica e o SCO;
- ✓ ativar e supervisionar unidades e seções específicas conforme a necessidade;
- ✓ obter, reunir, registrar, julgar, processar e compartilhar informações;
- ✓ participar da elaboração, acompanhamento e atualização do plano de ação, elaborar relatórios informando a situação e suas futuras tendências;
- ✓ monitorar o conjunto de recursos mobilizados na cena, incluindo aqueles que estão na área de espera, em operação ou nas bases de apoio;
- ✓ documentar o evento, produzindo os devidos expedientes necessários;
- ✓ planejar e implementar a desmobilização dos recursos;
- ✓ coordenar a participação de especialistas e colaboradores;
- ✓ ativar e supervisionar as unidades que se fizerem necessárias.

COORDENAÇÃO DE PLANEJAMENTO

- ✓ **Situação:** acompanha a evolução do evento, analisando o seu desenvolvimento
- ✓ **Recursos:** documenta e monitora os recursos envolvidos na operação
- ✓ **Documentação:** registra e protege todos os documentos relevantes para o evento e a operação
- ✓ **Desmobilização:** determina os procedimentos para a desmobilização dos recursos empenhados na operação de forma gradual, ordenada e segura
- ✓ **Especialistas:** reúne especialistas necessários para o acompanhar os aspectos específicos do evento e atender a necessidades especiais de planejamento.



COORDENAÇÃO DE LOGÍSTICA

O **Coordenador de Logística** fornece suporte, recursos e outros serviços necessários ao alcance dos objetivos e prioridades da operação como um todo. Sob sua responsabilidade encontram-se os líderes das unidades de suporte (normalmente atuam com suprimentos e instalações) e serviços (comunicações, alimentação, serviços médicos) que se fizerem necessários.

PRINCIPAIS ATRIBUIÇÕES

Logística

- ✓ obter informações sobre a emergência ou situação crítica e o SCO;
- ✓ planejar a organização da logística do SCO, ativando e supervisionando unidades e seções específicas conforme a necessidade;
- ✓ gerenciar as atividades de suporte da operação (materiais, suprimentos e instalações);
- ✓ gerenciar as atividades de serviços da operação (comunicações, alimentação, serviços médicos);
- ✓ supervisionar as atividades de suporte e serviços;
- ✓ manter o comando informado sobre o andamento dos trabalhos logísticos da operação.

COORDENAÇÃO DE LOGÍSTICA

- ✓ **Comunicação:** fornece e controla os meios de comunicação eletrônica na operação, integrando a comunicação dos diversos órgãos, agências e jurisdições envolvidos. Coordena as redes de comunicação;
- ✓ **Médico:** faz o acompanhamento preventivo das condições de saúde, bem como o atendimento do pessoal envolvido na operação;
- ✓ **Alimentação:** providencia o fornecimento de alimentação para o pessoal envolvido na operação;
- ✓ **Suprimentos:** fornece os materiais necessários para que os recursos permaneçam em condição operacional, incluindo combustível, peças, reposição de itens, etc.;
- ✓ **Instalações:** organiza e coordena instalações para o pessoal e equipamentos empregados na operação.



COORDENAÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO/FINANÇAS

O **Coordenador de Administração** controla e monitora os custos relacionados a operação como um todo, providenciando o controle de emprego de pessoal, horas trabalhadas para fins de indenização, compras (orçamentos, contratos, pagamentos) e custos.

PRINCIPAIS ATRIBUIÇÕES

Administração

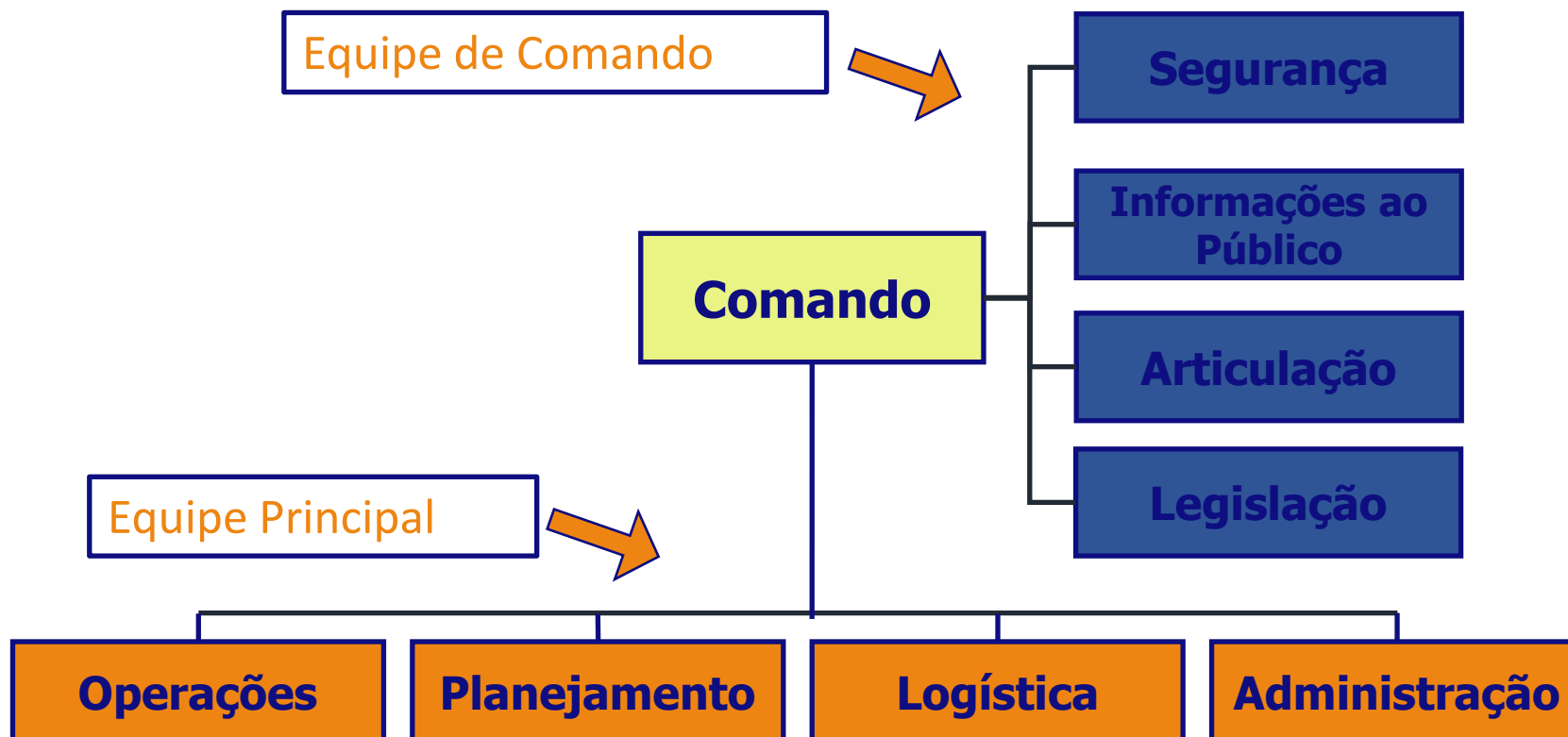
- ✓ obter informações sobre a emergência ou situação crítica e o SCO;
- ✓ planejar a organização da administração do SCO, ativando e supervisionando unidades e seções específicas conforme a necessidade;
- ✓ realizar o controle de horas de trabalho do pessoal e equipamentos empregados para fins de pagamento;
- ✓ providenciar orçamentos, contratos, pagamentos que se fizerem necessárias;
- ✓ controlar e registrar os custos da operação como um todo;
- ✓ manter o comando informado sobre o andamento dos trabalhos administrativos e financeiros da operação.

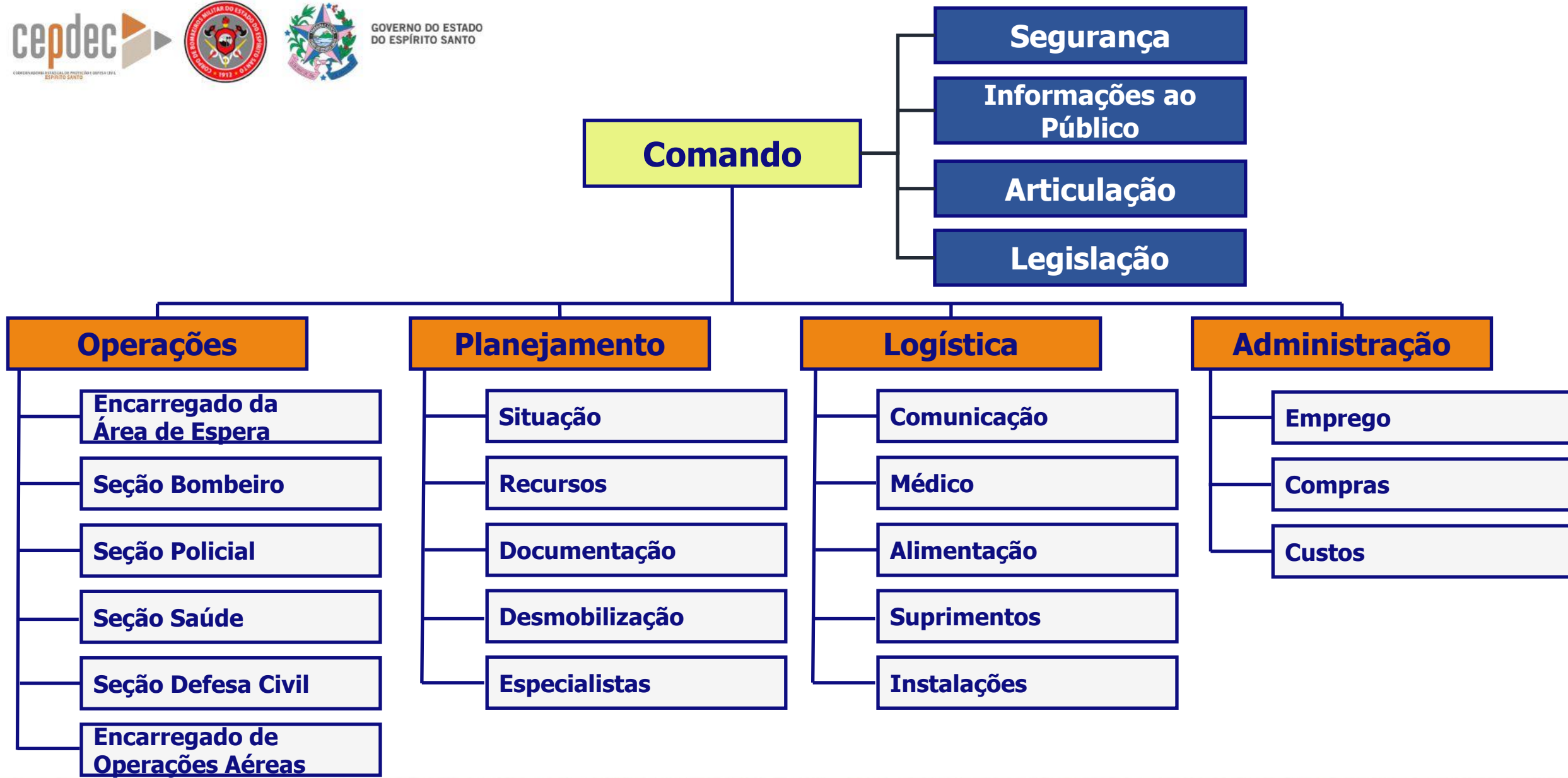
COORDENAÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO/FINANÇAS

- ✓ **Emprego:** controla as horas de trabalho do pessoal empregado na operação para fins de pagamento, hora extra e adicional noturno, além de diárias no caso de deslocamento;
- ✓ **Compras:** realiza os procedimentos legais e operacionais para a compra de bens e serviços, seja para o pessoal empregado na operação, seja para a população afetada pelo evento;
- ✓ **Custos:** controla os gastos com a operação, a fim de determinar o custo da mesma e identificar a necessidade de recursos financeiros adicionais.

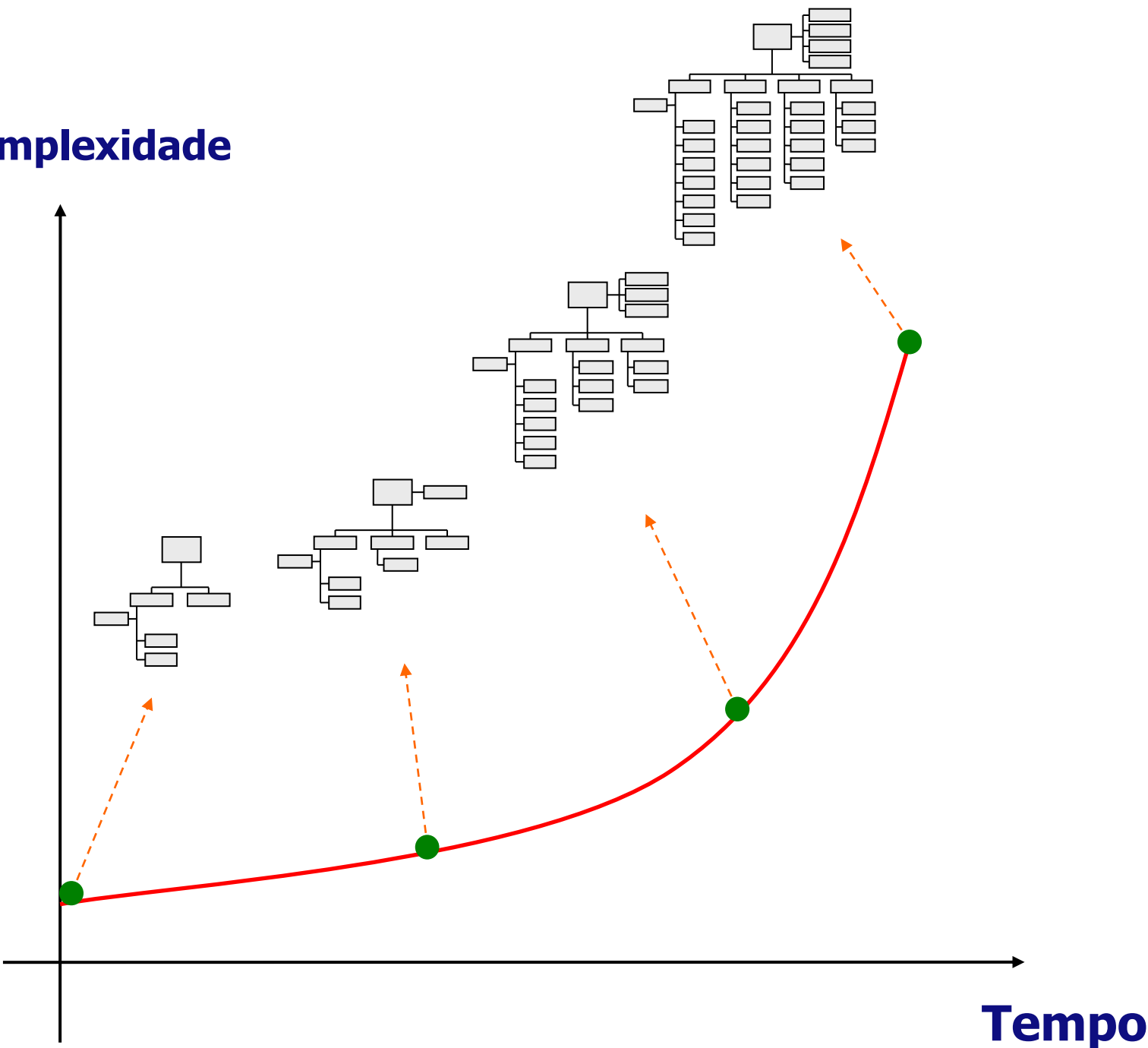


ORGANOGRAMA BÁSICO

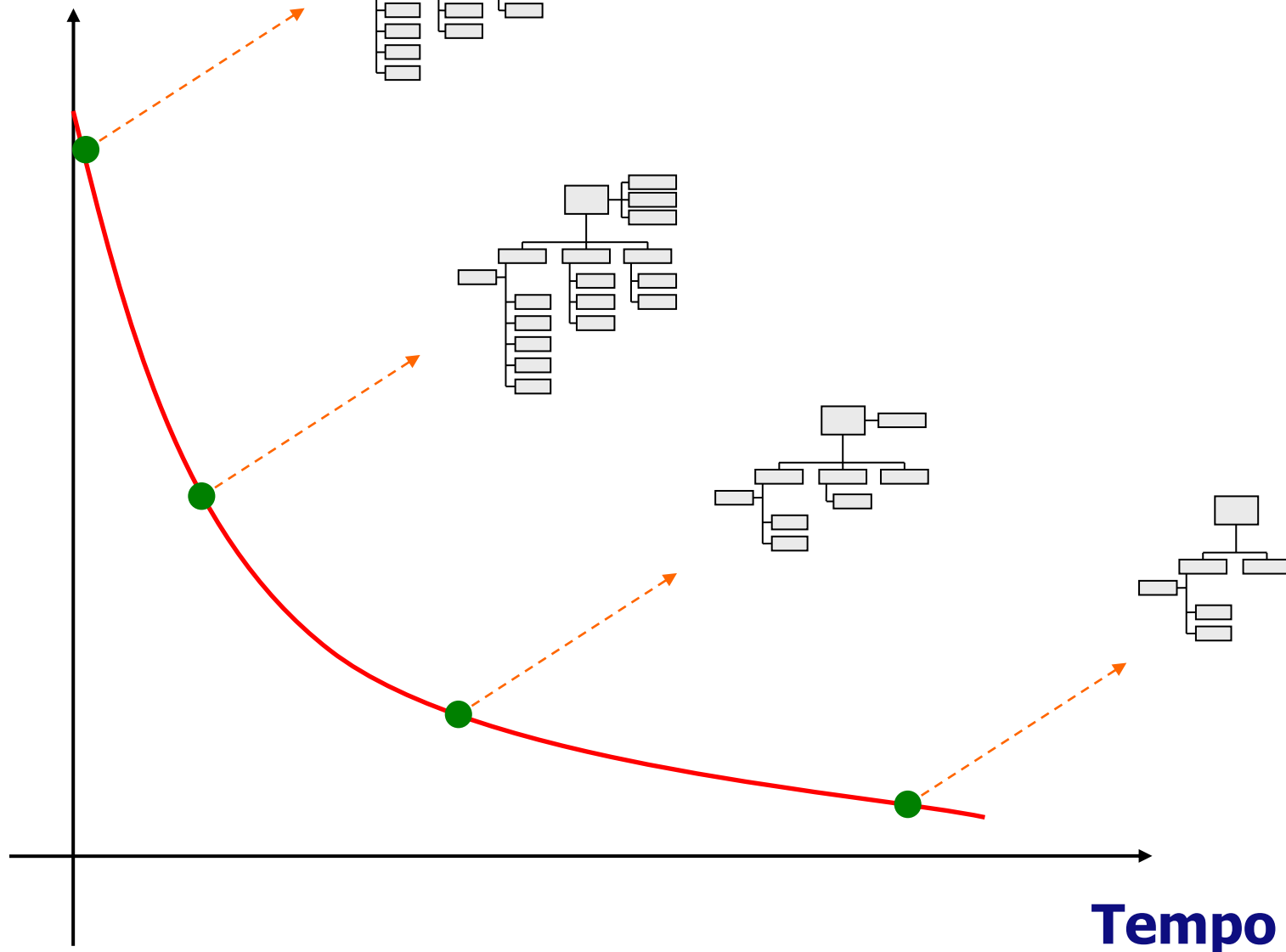




Complexidade



Complexidade



Tempo

OBJETIVOS DA LIÇÃO

Ao final desta lição, os participantes do curso serão capazes de:

1. Enumerar as três partes principais da estrutura organizacional preconizada pelo SCO;
2. Descrever as principais funções dos assessores, coordenadores, chefes de seção e encarregados que compõem a estrutura organizacional padrão do SCO.

DÚVIDAS OU PERGUNTAS?



EXERCÍCIO

EXERCÍCIO

Instruções:

- ✓ **Leia a situação apresentada na lâmina a seguir.**
- ✓ **Com base na situação apresentada, elabore um breve Plano de Ação**
- ✓ **Trabalhe em grupo**
- ✓ **Selecione um integrante para apresentar a conclusão do grupo**
- ✓ **Tempo para realização da Atividade: 5 Minutos**

EXERCÍCIO

Situação:

Princípio de incêndio no quarto andar em um prédio de sete andares, às 16:30 numa movimentada avenida de Vitória. No térreo do prédio existe uma agência bancária e lojas. No segundo andar existe um laboratório, funcionando irregularmente, onde estão estocados líquidos inflamáveis e parafina.

EXERCÍCIO

Equipes de atendimento Inicial:

- ✓ 1 viatura de combate a incêndio do Corpo de Bombeiros.
- ✓ 1 ambulância da prefeitura que passava pelo local.
- ✓ 1 equipe da Guarda Municipal.
- ✓ 1 viatura da Polícia Militar.

5 minutos

EXERCÍCIO

Passados 20 minutos as seguintes equipes chegaram ao local:

- ✓ **Bombeiros**: 1 auto escada, 1 resgate, 1 Busca e salvamento, mais 1 Auto Bomba e o oficial de serviço.
- ✓ **PM**: 4 viaturas (8 policiais e o oficial de serviço).
- ✓ **Guarda Municipal**: 3 Equipes.
- ✓ **COMDEC**: Coordenador, 1 engenheiro e 2 agentes.
- ✓ **Prefeitura**: 2 ambulâncias de suporte básico

EXERCÍCIO

Elabore um organograma para ser apresentado,
com a situação atual.

15 minutos

REFLEXÃO FINAL...

“Avalia-se a inteligência de um indivíduo pela quantidade de incertezas que ele é capaz de suportar”.



Kant, filósofo alemão



Maj Fabiane



defesacivil.es

www.defesacivil.es.gov.br

Coordenadoria Estadual de Proteção e Defesa Civil

#DefesaCivilSomosTodosNos