



# PLANO DE CONTINGÊNCIA DE PROTEÇÃO E DEFESA CIVIL

## PLANCON

**VERSÃO:** Versão 1

**ÚLTIMA ATUALIZAÇÃO:**

# SUMÁRIO

## 1. APRESENTAÇÃO

1.1 FINALIDADE

1.2 PÁGINA DE ASSINATURAS

1.3 REGISTRO DE ALTERAÇÕES

1.4 INSTRUÇÕES PARA USO E ATUALIZAÇÃO DO PLANO

## 2. CENÁRIOS DE RISCO

2.1 CENÁRIO 1

2.1.1 Informações gerais

2.1.2 Rota de fuga

2.1.3 Imagens

2.1.4 Planejamento

2.1.5 Descrição das operações

## 3. PLANILHA DE RECURSOS

## 4. INSTITUIÇÕES ENVOLVIDAS

## 5. LISTA DE CONTATOS

## 6. ATRIBUIÇÕES ESPECÍFICAS

6.1 Secretaria Municipal de Saúde

6.2 Secretaria Municipal de Agricultura e Desenvolvimento Rural

6.3 Núcleo Comunitário de Defesa Civil - Ilha

6.4 Núcleo Comunitário de Defesa Civil - Beira Rio

6.5 Secretaria Municipal de Cultura, Esporte, Turismo e Lazer

6.6 Secretaria Municipal de Obras e Serviços Urbanos

6.6.1 Avaliação dos Riscos e Danos

6.6.1 Avaliação dos Riscos e Danos

6.6.1 Reabilitação

6.6.1 Reabilitação

6.7 Secretaria Municipal de Administração e Finanças

6.7.1 Avaliação dos Riscos e Danos

6.8 Companhia Espírito Santense de Saneamento

6.8.1 Reabilitação

6.9 Secretaria Municipal de Educação

6.10 Polícia Militar

6.10.1 Resposta - Socorro

6.11 Secretaria Municipal de Assistência Social

6.11.1 Resposta - Assistência às Vítimas

6.11.1 Resposta - Assistência às Vítimas

6.11.1 Resposta - Assistência às Vítimas

6.11.1 Avaliação dos Riscos e Danos

6.12 Hospital Municipal Andrea Cansian Lopes

- 6.12.1 Resposta - Socorro
- 6.12.1 Resposta - Assistência às Vítimas
- 6.13 Prefeitura Municipal de Atílio Vivacqua
  - 6.13.1 Avaliação dos Riscos e Danos
- 6.14 Coordenadoria Municipal de Proteção e Defesa Civil
  - 6.14.1 Ativação do Plano
  - 6.14.1 Monitoramento, Alerta e Alarme
  - 6.14.1 Monitoramento, Alerta e Alarme
  - 6.14.1 Monitoramento, Alerta e Alarme
  - 6.14.1 Resposta - Socorro
  - 6.14.1 Resposta - Socorro
  - 6.14.1 Avaliação dos Riscos e Danos
  - 6.14.1 Avaliação dos Riscos e Danos
  - 6.14.1 Desmobilização do Plano

## 7. ANEXOS

# 1. APRESENTAÇÃO

## 1.1 FINALIDADE

O Plano de Contingência de Proteção e Defesa Civil – PLANCON para preparação e resposta a desastres do município de Atilio Vivacqua / ES estabelece os procedimentos a serem adotados pelas instituições envolvidas direta ou indiretamente nas ações de alerta, socorro, assistência e restabelecimento, de forma a reduzir os danos e prejuízos decorrentes de um desastre.

O presente Plano foi elaborado e aprovado pelas instituições identificados na página de assinaturas, os quais assumem o compromisso de atuar de acordo com a competência que lhes é conferida, bem como realizar as ações para a criação e manutenção das condições necessárias ao desempenho das atividades e responsabilidades previstas neste Plano.

Foram seguidas as diretrizes estabelecidas nas Leis 12.608, de abril de 2012, e 12.983, de Junho de 2014.

## 1.2 PÁGINA DE ASSINATURAS

### Responsáveis

INSTITUIÇÃO	NOME	CARGO	ASSINATURA
Prefeitura de Atilio Vivacqua		Prefeito	
Defesa civil de Atilio Vivacqua		Coordenador Municipal de Defesa Civil	

### Instituições envolvidas

INSTITUIÇÃO	NOME	CARGO	ASSINATURA
Secretaria Municipal de Saúde	Maria Aparecida Carlotto Marques Melo	br.com.solleone.s2id.model.Cargo@7a6	
Secretaria Municipal de Agricultura e Desenvolvimento Rural	Helio Humberto Lima Filho	br.com.solleone.s2id.model.Cargo@5de	
Núcleo Comunitário de Defesa Civil - Ilha	Valdecir Oliveira Silva	br.com.solleone.s2id.model.Cargo@7bb	
Núcleo Comunitário de Defesa Civil - Beira Rio	Francisco Dias de Oliveira	br.com.solleone.s2id.model.Cargo@7ce	
Secretaria Municipal de Cultura, Esporte, Turismo e Lazer	Joelma Consuelo Fonseca e Silva	br.com.solleone.s2id.model.Cargo@9c7	
Secretaria Municipal de Obras e Serviços Urbanos	Helio Humberto Lima Filho	br.com.solleone.s2id.model.Cargo@7af	
Secretaria Municipal de Administração e Finanças	Karoline Duarte Ventury Lima	br.com.solleone.s2id.model.Cargo@16a	
Companhia Espírito Santense de Saneamento	Liezer Guarnier Fim	br.com.solleone.s2id.model.Cargo@7be	
Secretaria Municipal de Educação	GHISLAINE CANDIDO ROPPE CAIADO	br.com.solleone.s2id.model.Cargo@776	
Polícia Militar	sargento	br.com.solleone.s2id.model.Cargo@7c9	
Secretaria Municipal de Assistência Social	Gessiléa da Silva Sobreira	br.com.solleone.s2id.model.Cargo@8db	
Hospital Municipal Andrea Cansian Lopes	Aparecida Carlotto Marques	br.com.solleone.s2id.model.Cargo@7e9	

Prefeitura Municipal de Atílio Vivacqua	Josemar Machado Fernandes	br.com.solleone.s2id.model.Cargo@1	
Coordenadoria Municipal de Proteção e Defesa Civil	Fernando Arruda Bomfim	br.com.solleone.s2id.model.Cargo@7c7	

### 1.3 REGISTRO DE ALTERAÇÕES

DATA	USUÁRIO	VERSÃO
------	---------	--------

## 1.4 INSTRUÇÕES PARA USO E ATUALIZAÇÃO DO PLANO

O presente Plano é estruturado de acordo com os seguintes tópicos:

1. Apresentação
2. Cenários de Risco
3. Planilha de Recursos
4. Instituições
5. Lista de Contatos
6. Atribuições Específicas
7. Anexos

Na Apresentação constam as informações iniciais e a finalidade do Plano, além do controle de versões e assinatura das autoridades responsáveis.

Posteriormente são apresentados os Cenários de Risco, que são definidos pelo local e pela ameaça (risco) ao qual este é suscetível. É composto pelas informações de risco (áreas ou setores), ações a serem executadas, recursos necessários e outras informações disponíveis ou associadas na elaboração do Plano.

Os riscos seguem a Codificação Brasileira de Desastres - COBRADE, sendo que podem estar associados mais de um risco a cada local, quando os efeitos e as ações de preparação e resposta relativas a estas tipologias de riscos são análogas. Caso os efeitos e ações sejam significativamente distintos, deve ser caracterizado um novo Cenário, referente à mesma área, definindo-se novos riscos.

O Cenário é composto por um ou mais áreas de risco, que podem estar previamente definidas por mapas ou setores já analisados ou por polígonos demarcados durante a construção do Plano.

Além do local, cada Cenário de Risco contém as informações que o caracterizam, apresentadas na segunda parte do documento. Para cada um estão descritas as ações planejadas para preparação e resposta, bem como os recursos necessários para executá-las. Desta forma, quando da efetivação de um aviso, alerta ou dano, devem ser observadas as ações planejadas para os cenários relacionados às áreas afetadas.

O PLANCON será ativado sempre que forem constatadas as condições e pressupostos que caracterizam um dos cenários de risco previstos, seja pela evolução das informações monitoradas, pela ocorrência do evento ou pela dimensão do impacto, em especial:

- Quando a previsão ou precipitação verificada atingir os níveis estabelecidos no monitoramento de cada Cenário;
- Quando o nível dos rios monitorados atingirem ou houver previsão de atingirem os descritos como de risco estabelecidos em cada cenário;
- Quando forem verificados indícios de movimentação em encostas ou deslizamentos;
- Quando houver previsão meteorológica que apresente a possibilidade real de ocorrência de eventos que possam causar danos à população, tais como vendavais e granizo;
- Quando os danos e/ou prejuízos ocasionados pela evolução gradual de um evento climático, tais como estiagens e secas;
- Quando forem constatados danos humanos e/ou materiais de qualquer espécie.



O Plano de Contingência poderá ser ativado pela(o)

Após a decisão formal de ativar o Plano, as seguintes medidas serão desencadeadas:

- informará todas as instituições que possuem atribuições no Plano;
- As instituições mobilizadas ativarão os protocolos internos definidos de acordo com o nível da ativação (alerta, alarme, resposta);
- Serão deflagradas as atividades de acordo com o planejamento estabelecido para cada Cenário.

A desmobilização será feita de forma organizada e planejada, priorizando os recursos externos e mais impactados nas primeiras operações. Deverá ordenar a transição da reabilitação de cenários para a reconstrução sem que haja interrupção no acesso da população aos serviços essenciais básicos.

O PLANCON será desmobilizado sempre que forem constatadas as condições e pressupostos que descaracterizam os cenários de risco previstos, seja pela evolução das informações monitoradas, pela não confirmação da ocorrência do evento ou pela dimensão do impacto.

## 2. CENÁRIOS DE RISCO

### 2.1 Cenário: Inundação e Alagamento nas margens do rio Muqui do Norte.



Legenda:

**Grau do Risco:** ■ **Muito Alto** ■ **Alto** ■ **Médio** ■ **Baixo**

#### 2.1.1 Informações gerais

Informações gerais

<b>Informações gerais</b>	
<b>Descrição</b>	<p>O fenômeno das inundações refere-se à submersão de áreas fora dos limites normais de um curso de água em zonas que normalmente não se encontram submersas, o transbordamento ocorre de modo gradual, geralmente ocasionado por chuvas prolongadas em áreas de planície, já os alagamentos extrapolam a capacidade de escoamento de sistemas de drenagem urbana. Quando o fluxo encontra o terreno relativamente plano do perímetro urbano, conjugado com leitos assoreados e acúmulo de detritos provoca o transbordamento e acúmulo de água nas ruas, nos prédios e instalações residenciais e comerciais da cidade. Quanto ao assoreamento dos rios, em face de dificuldades para se levantar dados foram coletadas algumas informações através de entrevistas junto a moradores da Cidade a respeito dos problemas hídricos.</p>
<b>Resumo</b>	<p>O mapeamento de risco e formulação de alternativas para a área urbana de Atílio Vivacqua decorrente de precipitações hídricas, apresenta possíveis alternativas ao poder público representado pela Prefeitura de Atílio Vivacqua, a partir de um estudo preliminar pelo qual é proposto a implantação e o uso de serviços técnicos especializados de engenharia de desastre, urbanismo e a restauração ambiental, que tem como finalidade a redução dos impactos ambientais nas áreas urbanas proveniente de chuvas torrenciais.</p>
<b>Componentes críticos</b>	<p>A cidade de Atílio Vivacqua localiza-se num fundo de vale formado pelos Rios Muqui do Norte e Sumidouro. O crescimento e a expansão urbana se deram justamente ao longo dos cursos d'água, na maioria das vezes não obedecendo ao espaçamento mínimo legal, as suas margens.</p>

Informações gerais	
<b>Monitoramento</b>	Quanto a inundações e alagamentos, o desassoreamento e desobstrução de córregos e rios, limpeza de galerias, construção e adequação de canais naturais, galerias de drenagem, de pontes, e de obras complementares, revegetação de taludes e locação de redes de água, esgotos e drenagem instalados as margens dos rios e córregos em todo o trecho urbano. A velocidade de evolução e possibilidade de monitoramento, antecipação e alerta, será de duas (2) em duas (2) horas.
<b>Limiares</b>	Cota do nível do rio: 2.0 m

Dados de risco	
<b>Ocupação predominante</b>	Residencial
<b>Identificação dos riscos</b>	12300 - Alagamentos, 12100 - Inundações

População		
Tipo	Quantidade	Complemento
<b>Família</b>	130	
<b>Residências populares</b>	100	
<b>Residência - Outras</b>	30	

Instalações		
Tipo	Quantidade	Complemento
<b>Saúde</b>	0	
<b>Ensino</b>	0	
<b>Segurança pública</b>	0	
<b>Instalações - outras</b>	2	Campo de Futebol Beira Rio e Quadra de Areia.

Infraestrutura crítica		
Tipo	Quantidade	Complemento
<b>Pontes/Pontilhões</b>	4	Ilha, Centro - rodovia 489 ES, Centro, Baixa Bonita - rodovia 489 ES.
<b>Trechos rodoviários sujeitos à interrupção</b>	2	Ilha e Beira Rio
<b>Trechos ferroviários sujeitos à interrupção</b>	0	
<b>Aeroportos/Portos/Terminais rodoviários</b>	0	

<b>Infraestrutura crítica</b>		
<b>Tipo</b>	<b>Quantidade</b>	<b>Complemento</b>
<b>Abastecimento de água</b>	1	Cesan
<b>Geração/Fornecimento de energia</b>	0	
<b>Telecomunicações</b>	0	
<b>Outras</b>	0	

## 2.1.2 Rota de fuga



### 2.1.3 Imagens

## 2.1.4 Planejamento

Item	Tipo	Descrição	Responsável	Instituição	Cargo/Função	Contato principal	Recursos necessários
1	Resposta - Assistência às Vítimas	Atendimento médico especializado	Aparecida Carlotto Marques	Hospital Municipal Andrea Cansian Lopes	br.com.solleone.s2id.model.Cargo@7e9	2835381519	Hospital Municipal Andrea Cansian Lopes
2	Resposta - Assistência às Vítimas	Cadastro e gerenciamento de voluntários	Gessiléa da Silva Sobreira	Secretaria Municipal de Assistência Social	br.com.solleone.s2id.model.Cargo@8db	2835381373	Controladoria
3	Avaliação dos Riscos e Danos	Levantamento da população atingida pela situação de emergência	Gessiléa da Silva Sobreira	Secretaria Municipal de Assistência Social	br.com.solleone.s2id.model.Cargo@8db	2835381373	Scarpão - Posto de Atendimento
4	Avaliação dos Riscos e Danos	Levantamento das moradias atingidas pela situação de emergência.	Helio Humberto Lima Filho	Secretaria Municipal de Obras e Serviços Urbanos	br.com.solleone.s2id.model.Cargo@7af	2835381109	Engenheiro Civil
5	Avaliação dos Riscos e Danos	Levantamento das estruturas atingidas pela situação de emergência.	Helio Humberto Lima Filho	Secretaria Municipal de Obras e Serviços Urbanos	br.com.solleone.s2id.model.Cargo@7af	2835381109	Engenheiro Civil



Item	Tipo	Descrição	Responsável	Instituição	Cargo/Função	Contato principal	Recursos necessários
6	Ativação do Plano	O PLACON será ativado pelo Coordenador da COMPDEC ou Pelo Prefeito, através de comunicação com os demais secretários e órgãos signatários. Tendo tempo máximo de encontro de 2 horas no Gabinete do Prefeito.	Fernando Arruda Bomfim	Coordenadoria Municipal de Proteção e Defesa Civil	br.com.solleone.s 2id.model.Cargo @7c7	2835381057	Centro de Comando
7	Avaliação dos Riscos e Danos	Comunicação oficial para a imprensa	Fernando Arruda Bomfim	Coordenadoria Municipal de Proteção e Defesa Civil	br.com.solleone.s 2id.model.Cargo @7c7	2835381057	Divulgação de Informação
8	Avaliação dos Riscos e Danos	Comunicação a população através dos meios de comunicação.	Karoline Duarte Ventury Lima	Secretaria Municipal de Administração e Finanças	br.com.solleone.s 2id.model.Cargo @16a	2835381109	Setor de Comunicação

Item	Tipo	Descrição	Responsável	Instituição	Cargo/Função	Contato principal	Recursos necessários
9	Monitoramento, Alerta e Alarme	O monitoramento deverá ser capaz de estabelecer as condições para um alerta indicando a possibilidade de ocorrências com seis (6) horas para inundações e alagamentos	Fernando Arruda Bomfim	Coordenadoria Municipal de Proteção e Defesa Civil	br.com.solleone.s 2id.model.Cargo @7c7	2835381057	Viatura da Defesa Civil Computador
10	Monitoramento, Alerta e Alarme	O ALERTA será realizado pela COMPDEC através de aviso sonoro da viatura, bem como auxiliado pela radio comunitária e aviso sonoro de sirenes instaladas nas comunidades.	Fernando Arruda Bomfim	Coordenadoria Municipal de Proteção e Defesa Civil	br.com.solleone.s 2id.model.Cargo @7c7	2835381057	Viatura da Defesa Civil Procuradoria
11	Avaliação dos Riscos e Danos	Juntada de Informações para o preenchimento do FIDE.	Anderson Falcão Caldeira Torres	Coordenadoria Municipal de Proteção e Defesa Civil	br.com.solleone.s 2id.model.Cargo @12a	2835381114	Computador

Item	Tipo	Descrição	Responsável	Instituição	Cargo/Função	Contato principal	Recursos necessários
12	Monitoramento, Alerta e Alarme	O ALARME será realizado pela COMPDEC, através de aviso sonoro da viatura, sendo auxiliado pela rádio comunitária e aviso sonoro de sirene, devendo ser desocupada preventivamente as áreas de risco.	Fernando Arruda Bomfim	Coordenadoria Municipal de Proteção e Defesa Civil	br.com.solleone.s2id.model.Cargo@7c7	2835381057	Viatura da Defesa Civil Procuradoria
13	Avaliação dos Riscos e Danos	Elaboração e Publicação do Decreto de Situação de Emergência.	Josemar Machado Fernandes	Prefeitura Municipal de Atílio Vivacqua	br.com.solleone.s2id.model.Cargo@1	2835381109	Procuradoria
14	Resposta - Socorro	A organização para a rota de fuga até o posto de atendimento.	Fernando Arruda Bomfim	Coordenadoria Municipal de Proteção e Defesa Civil	br.com.solleone.s2id.model.Cargo@7c7	2835381057	Scarpão - Posto de Atendimento
15	Reabilitação	Desobstrução de vias e acessos.	Helio Humberto Lima Filho	Secretaria Municipal de Obras e Serviços Urbanos	br.com.solleone.s2id.model.Cargo@7af	2835381109	Pedreiros e Braçal Pá Mecânica Caminhão Pipa Retroescavadeira Caminhão Caçamba

Item	Tipo	Descrição	Responsável	Instituição	Cargo/Função	Contato principal	Recursos necessários
16	Reabilitação	Estabelecimento de distribuição de água.	Liezer Guarnier Fim	Companhia Espirito Santense de Saneamento	br.com.solleone.s 2id.model.Cargo @7be	2835421305	Caminhão Pipa Água Potável
17	Resposta - Socorro	O Corpo de Bombeiros deverá ser acionado para realizar buscas, salvamentos e resgate de pessoas.	Fernando Arruda Bomfim	Coordenadoria Municipal de Proteção e Defesa Civil	br.com.solleone.s 2id.model.Cargo @7c7	2835381057	Divulgação de Informação
18	Resposta - Socorro	Atendimento a pessoas feridas deverá ser realizado no Hospital Municipal Andrea Cansian Lopes.	Aparecida Carloto Marques	Hospital Municipal Andrea Cansian Lopes	br.com.solleone.s 2id.model.Cargo @7e9	2835381519	Hospital Municipal Andrea Cansian Lopes
19	Reabilitação	Limpeza da área atingida.	Helio Humberto Lima Filho	Secretaria Municipal de Obras e Serviços Urbanos	br.com.solleone.s 2id.model.Cargo @7af	2835381109	Pedreiros e Braçal Pá Mecânica Caminhão Pipa Retroescavadeira Caminhão Caçamba
20	Resposta - Socorro	Interdição de circulação das áreas de risco, através do fechamento das vias.	sargento	Polícia Militar	br.com.solleone.s 2id.model.Cargo @7c9	2835380000	Guarnição Polícia Militar

Item	Tipo	Descrição	Responsável	Instituição	Cargo/Função	Contato principal	Recursos necessários
21	Desmobilização do Plano	Desmobilização do plano de maneira organizada.	Fernando Arruda Bomfim	Coordenadoria Municipal de Proteção e Defesa Civil	br.com.solleone.s 2id.model.Cargo @7c7	2835381057	Centro de Comando Divulgação de Informação
22	Resposta - Assistência às Vítimas	Cadastramento de desabrigados e desalojados será feita no posto de atendimento - Scarpão.	Gessiléa da Silva Sobreira	Secretaria Municipal de Assistência Social	br.com.solleone.s 2id.model.Cargo @8db	2835381373	Scarpão - Posto de Atendimento
23	Resposta - Assistência às Vítimas	Recebimento de doações na Secretaria Municipal de Agricultura.	Gessiléa da Silva Sobreira	Secretaria Municipal de Assistência Social	br.com.solleone.s 2id.model.Cargo @8db	2835381373	Scarpão - Posto de Atendimento

## **2.1.5 Descrição das operações**

**Cenário Inundação e Alagamento nas margens do rio Muqui do Norte.**

### **Resposta - Assistência às Vítimas**

Responsável: Aparecida Carloto Marques

Descrição: Atendimento médico especializado

Procedimento:

### **Resposta - Assistência às Vítimas**

Responsável: Gessiléa da Silva Sobreira

Descrição: Cadastro e gerenciamento de voluntários

Procedimento:

### **Avaliação dos Riscos e Danos**

Responsável: Gessiléa da Silva Sobreira

Descrição: Levantamento da população atingida pela situação de emergência

Procedimento: Preenchimento de formulário de informações do atendimento.

### **Avaliação dos Riscos e Danos**

Responsável: Helio Humberto Lima Filho

Descrição: Levantamento das moradias atingidas pela situação de emergência.

Procedimento: Caberá ao Engenheiro e da equipe da Secretaria Municipal de Obras e Serviços Urbanos o levantamento das moradias danificadas ou destruídas pela situação de emergência.

### **Avaliação dos Riscos e Danos**

Responsável: Helio Humberto Lima Filho

Descrição: Levantamento das estruturas atingidas pela situação de emergência.

Procedimento: Caberá ao Engenheiro e da equipe da Secretaria Municipal de Obras e Serviços Urbanos o levantamento das estruturas danificadas ou destruídas pela situação de emergência.

## **Ativação do Plano**

Responsável: Fernando Arruda Bomfim

Descrição: O PLACON será ativado pelo Coordenador da COMPDEC ou Pelo Prefeito, através de comunicação com os demais secretários e órgãos signatários. Tendo tempo máximo de encontro de 2 horas no Gabinete do Prefeito.

Procedimento: Os secretários deverão ser comunicados da situação de emergência e convocados de acordo com a magnitude do desastre. Durante a utilização do PLACON será realizada ao menos duas reuniões por dia, afim de avaliar e atualizar as informações e a organização das atividades de resposta.

## **Avaliação dos Riscos e Danos**

Responsável: Fernando Arruda Bomfim

Descrição: Comunicação oficial para a imprensa

Procedimento: Caberá ao Coordenador ou ao Prefeito a passar informações sobre a situação para órgãos de imprensa.

## **Avaliação dos Riscos e Danos**

Responsável: Karoline Duarte Ventury Lima

Descrição: Comunicação a população através dos meios de comunicação.

Procedimento: O setor de comunicação será o responsável pelas informações nas mídias sociais e site da PMAV.

## **Monitoramento, Alerta e Alarme**

Responsável: Fernando Arruda Bomfim

Descrição: O monitoramento deverá ser capaz de estabelecer as condições para um alerta indicando a possibilidade de ocorrências com seis (6) horas para inundações e alagamentos

Procedimento: Na fase de pré-desastre o monitoramento será feito através do acompanhamento dos boletins meteorológicos, níveis de rio, precipitação em estação pluviométrica localizada na sede do município pelo órgão INCAPER e pela COMPDEC, também, os moradores farão parte como auxiliares no monitoramento dessas áreas.

## **Monitoramento, Alerta e Alarme**

Responsável: Fernando Arruda Bomfim

Descrição: O ALERTA será realizado pela COMPDEC através de aviso sonoro da viatura, bem como auxiliado pela radio comunitária e aviso sonoro de sirenes instaladas nas comunidades.

Procedimento: Sirenes industriais foram instaladas nas áreas mais suscetíveis a serem atingidas por inundações, sendo de responsabilidade das NUDEC's (Núcleo Comunitário de Defesa Civil).

### **Avaliação dos Riscos e Danos**

Responsável: Anderson Falcão Caldeira Torres

Descrição: Juntada de Informações para o preenchimento do FIDE.

Procedimento: Após o restabelecimento dos serviços essenciais e atendimento a população, a equipe da COMPDEC deverá juntar as informações para o preenchimento do FIDE.

### **Monitoramento, Alerta e Alarme**

Responsável: Fernando Arruda Bomfim

Descrição: O ALARME será realizado pela COMPDEC, através de aviso sonoro da viatura, sendo auxiliado pela rádio comunitária e aviso sonoro de sirene, devendo ser desocupada preventivamente as áreas de risco.

Procedimento: Sirenes industriais foram instaladas nas áreas mais suscetíveis a serem atingidas por inundações, sendo de responsabilidade das NUDEC's (Núcleo Comunitário de Defesa Civil).

### **Avaliação dos Riscos e Danos**

Responsável: Josemar Machado Fernandes

Descrição: Elaboração e Publicação do Decreto de Situação de Emergência.

Procedimento:

### **Resposta - Socorro**

Responsável: Fernando Arruda Bomfim

Descrição: A organização para a rota de fuga até o posto de atendimento.

Procedimento: Deverá ser feita a remoção da população das áreas atingidas para o posto de atendimento para cadastramento e triagem.

### **Reabilitação**

Responsável: Helio Humberto Lima Filho



Descrição: Desobstrução de vias e acessos.

Procedimento: Com utilização da patrulha mecanizada deverá ser feito a desobstrução das vias.

### **Reabilitação**

Responsável: Liezer Guarnier Fim

Descrição: Estabelecimento de distribuição de água.

Procedimento: A Cesan deverá restabelecer o serviço de abastecimento de água.

### **Resposta - Socorro**

Responsável: Fernando Arruda Bomfim

Descrição: O Corpo de Bombeiros deverá ser acionado para realizar buscas, salvamentos e resgate de pessoas.

Procedimento: Em casos de vítimas desaparecidas ou em local de difícil remoção deverá ser realizada pelos Bombeiros

### **Resposta - Socorro**

Responsável: Aparecida Carloto Marques

Descrição: Atendimento a pessoas feridas deverá ser realizado no Hospital Municipal Andrea Cansian Lopes.

Procedimento: O atendimento terá prioridade em situações de desastre.

### **Reabilitação**

Responsável: Helio Humberto Lima Filho

Descrição: Limpeza da área atingida.

Procedimento: A limpeza será realizada pela equipe da Secretaria Municipal de Obras e Serviços Urbanos.

### **Resposta - Socorro**

Responsável: sargento

Descrição: Interdição de circulação das áreas de risco, através do fechamento das vias.

Procedimento: No caso de inundações e alagamentos os acessos aos bairros Centro (Ilha), Niterói (Beira Rio) e Vila Reis (Beco) será limitado ou interrompido devido à vulnerabilidade das vias.

### **Desmobilização do Plano**

Responsável: Fernando Arruda Bomfim

Descrição: Desmobilização do plano de maneira organizada.

Procedimento: A partir da desmobilização cada instituição envolvida volta a rotina de normalidade.

### **Resposta - Assistência às Vítimas**

Responsável: Gessiléa da Silva Sobreira

Descrição: Cadastramento de desabrigados e desalojados será feita no posto de atendimento - Scarpão.

Procedimento: A Equipe Técnica da Secretaria Municipal de Assistência Social deverá realizar o cadastramento e triagem da população atingida.

### **Resposta - Assistência às Vítimas**

Responsável: Gessiléa da Silva Sobreira

Descrição: Recebimento de doações na Secretaria Municipal de Agricultura.

Procedimento: As doações serão recebidas na Secretaria Municipal de Desenvolvimento Rural e Agricultura, devendo ser feita a separação por tipo de material (alimentação, roupas, calçados, objetos).

### 3. PLANILHA DE RECURSOS

RECURSO	Descrição	Quantidade total	Quantidade destinada	Responsável	Instituição	Cargo	Contato Principal
Outro	Divulgação de Informações a população e a mídia.	1	3				
Automóvel	Viatura da Defesa Civil, para o deslocamento da equipe, aviso sonoro.	1	3	Fernando Arruda Bomfim	Coordenadoria Municipal de Proteção e Defesa Civil	br.com.solleone.s2id.model.Cargo@7c7	2835381057
Equipe Técnica	Procuradores para análise e elaboração de documentos legais durante e após a situação de anormalidade.	2	4				
Posto de atendimento	Posto de atendimento no Scarpão	0	4				
Hospital	Hospital Municipal Andrea Cansian Lopes	0	2				

RECURSO	Descrição	Quantidade total	Quantidade destinada	Responsável	Instituição	Cargo	Contato Principal
Equipe Técnica	Elaboração e análise de documentação durante e após situação de anormalidade.	1	1				
Médico	Médicos para atendimento as vítimas do desastre.	2	0				
Engenheiro	O engenheiro civil deverá analisar o local, bem como as residências e informar o estado das mesmas para a COMPDEC através de relatório, ainda, de outros instalações públicas que forem atingidas por desastres.	1	2				

RECURSO	Descrição	Quantidade total	Quantidade destinada	Responsável	Instituição	Cargo	Contato Principal
Retroescavadeira	Retroescavadeira para auxiliar na limpeza e restabelecimento das áreas atingidas pelo desastre.	2	2				
Outro	Setor responsável pela publicação de informações oficiais nos meios de comunicação.	1	1	Karoline Duarte Ventury Lima	Secretaria Municipal de Administração e Finanças	br.com.solleone.s2id.model.Cargo@16a	2835381109
Técnico - geral	Setor responsável pela aquisição de produtos/material necessário no atendimento as vítimas.	1	0	Karoline Duarte Ventury Lima	Secretaria Municipal de Administração e Finanças	br.com.solleone.s2id.model.Cargo@16a	2835381109
Outro	Sirene tipo industrial para servir de aviso sonoro no monitoramento, alarme e alerta.	1	0	Francisco Dias de Oliveira	Núcleo Comunitário de Defesa Civil - Beira Rio	br.com.solleone.s2id.model.Cargo@7ce	2835381508

RECURSO	Descrição	Quantidade total	Quantidade destinada	Responsável	Instituição	Cargo	Contato Principal
Máquina Fotográfica	Máquina Fotográfica para registro das ocorrências.	1	0	Fernando Arruda Bomfim	Coordenadoria Municipal de Proteção e Defesa Civil	br.com.solleone.s2id.model.Cargo@7c7	2835381057
Ambulância	Ambulância para atendimento as vítimas do desastre.	1	0				
Técnico - geral	Auxiliar no preenchimento das informações de atendimento as vítimas do desastre.	1	0				
Outro	Auxiliar no recebimento de doações, separação dos materiais e preparo das refeições.	2	0				
Outro	Auxiliar no recebimento de doações, separação dos materiais e preparo das refeições.	5	0				

RECURSO	Descrição	Quantidade total	Quantidade destinada	Responsável	Instituição	Cargo	Contato Principal
Outro	Equipe de Limpeza e restabelecimento das áreas atingidas pelo desastre.	15	2				
Trator	Pá Mecânica para auxiliar na limpeza e restabelecimento das áreas atingidas pelo desastre.	3	2				
Efetivo Polícia Militar	Efetivo da Policia Militar para interdição das vias.	2	1				
Equipe Técnica	Atendimento a população atingida.	2	0	Gessiléa da Silva Sobreira	Secretaria Municipal de Assistência Social	br.com.solleone.s2id.model.Cargo@8db	2835381373
Outro	Auxiliar no recebimento de doações e na alimentação.	3	0	Gessiléa da Silva Sobreira	Secretaria Municipal de Assistência Social	br.com.solleone.s2id.model.Cargo@8db	2835381373
Automóvel	Carro para locomoção de equipe, doação ou alimentação.	2	0	Gessiléa da Silva Sobreira	Secretaria Municipal de Assistência Social	br.com.solleone.s2id.model.Cargo@8db	2835381373

RECURSO	Descrição	Quantidade total	Quantidade destinada	Responsável	Instituição	Cargo	Contato Principal
Posto de atendimento	Gabinete do prefeito será utilizado como a Central de Operações, onde sera instaurado o SCO.	1	2				
Computador	Computadores para realização processamento de dados, troca de informações com outros órgãos, lançamento de informações no s2id.	2	2	Anderson Falcão Caldeira Torres	Coordenadoria Municipal de Proteção e Defesa Civil	br.com.solleone.s2id.model.Cargo@12a	2835381114
Enfermeiro	Enfermeiros do PSF para atendimento as vítimas do desastre.	4	0				
Equipe Técnica	Auxiliar Administrativo para preenchimento das informações do atendimento as vítimas do desastre.	5	0				



RECURSO	Descrição	Quantidade total	Quantidade destinada	Responsável	Instituição	Cargo	Contato Principal
Posto de atendimento	Posto de atendimento para as vítimas do desastre, com triagem e cadastramento.	1	0				
Ônibus	Ônibus para locomoção das vítimas do desastre e equipe técnica.	2	0				
Trator	Motoniveladora para auxiliar na limpeza e restabelecimento das áreas atingidas pelo desastre.	2	0				
Caminhão	Caminhão Pipa para auxiliar na limpeza e restabelecimento das áreas atingidas pelo desastre.	1	2				
Caminhão	Caminhão Pipa com água potável para atendimento as vítimas do desastre.	1	1				

RECURSO	Descrição	Quantidade total	Quantidade destinada	Responsável	Instituição	Cargo	Contato Principal
Equipe Técnica	Atendimento a população atingida.	4	0	Gessiléa da Silva Sobreira	Secretaria Municipal de Assistência Social	br.com.solleone.s2id.model.Cargo@8db	2835381373
Outro	Motoristas para locomoção da população e doações.	4	0	Gessiléa da Silva Sobreira	Secretaria Municipal de Assistência Social	br.com.solleone.s2id.model.Cargo@8db	2835381373
Outro	Sirene tipo industrial para servir de aviso sonoro no monitoramento, alarme e alerta.	1	0	Valdecir de Oliveira Silva	Núcleo Comunitário de Defesa Civil - Ilha	br.com.solleone.s2id.model.Cargo@7ce	2835381109
GPS	GPS para determinar coordenadas dos pontos principais, facilitando a localização para socorro, confirmação de informações, entre outros.	1	0	Fernando Arruda Bomfim	Coordenadoria Municipal de Proteção e Defesa Civil	br.com.solleone.s2id.model.Cargo@7c7	2835381057

RECURSO	Descrição	Quantidade total	Quantidade destinada	Responsável	Instituição	Cargo	Contato Principal
Caminhão	Caminhão Caçamba para auxiliar na limpeza e restabelecimento das áreas atingidas pelo desastre.	6	2				
Armazém	A sede da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Rural servirá como armazém para recebimento de doações.	1	0				
Posto de atendimento	Cozinha para preparo de refeições para as vítimas do desastre, servidores e voluntários.	1	0				

RECURSO	Descrição	Quantidade total	Quantidade destinada	Responsável	Instituição	Cargo	Contato Principal
Equipe Técnica	Auxiliar Administrativo para elaboração de relatórios de danos a produção agrícola causados por algum desastre.	2	0				

## 4. INSTITUIÇÕES ENVOLVIDAS

Instituição	Representante	Cargo	Contato principal	Contato secundário	Email principal	Email secundário	Endereço
Secretaria Municipal de Saúde	representante		(28) 3538-1509		saude@pmav.es.gov.br		Praça José Valentim Lopes
Secretaria Municipal de Agricultura e Desenvolvimento Rural	representante		(28) 3538-1057		agricultura@pmav.es.gov.br		Rua Capitão Jovino Alves Pedra
Núcleo Comunitário de Defesa Civil - Ilha	representante		(28) 3538-1109		defesacivil@pmav.es.gov.br		Ilha
Núcleo Comunitário de Defesa Civil - Beira Rio	representante		(28) 35381-0110		defesacivil@pmav.es.gov.br		Rua Tomas Marques Silva
Secretaria Municipal de Cultura, Esporte, Turismo e Lazer	representante		(28) 3538-1109		semctel@pmav.es.gov.br		Rua Prof. José Ferreira Ramos
Secretaria Municipal de Obras e Serviços Urbanos	representante		(28) 3538-1109		obras@pmav.es.gov.br	engenharia@pmav.es.gov.br	Praça José Valentim Lopes

<b>Instituição</b>	<b>Representante</b>	<b>Cargo</b>	<b>Contato principal</b>	<b>Contato secundário</b>	<b>Email principal</b>	<b>Email secundário</b>	<b>Endereço</b>
Secretaria Municipal de Administração e Finanças	representante		(28) 3538-1109		administracao@pmav.es.gov.br		Praça José Valentim Lopes
Companhia Espírito Santense de Saneamento	representante		(28) 3538-1045		cesanav@gmail.com		Rua Professor José Ferreira Ramos
Secretaria Municipal de Educação	representante		(28) 3538-1508		educacao@pmav.es.gov.br		Praça José Valentim Lopes
Polícia Militar	representante		(28) 3538-0000		PM@pmav.es.gov.br		Rua Professor José Ferreira Ramos
Secretaria Municipal de Assistência Social	representante		(28) 3538-1373		acaosocial@pmav.es.gov.br		Rodovia Ricardo Barbieri
Hospital Municipal Andrea Cansian Lopes	representante		(28) 3538-1289		hospital@pmav.es.gov.br		Rua Capitão Jovino Alves Pedra
Prefeitura Municipal de Atílio Vivacqua	representante		(28) 3538-1109		gabinete@pmav.es.gov.br		Praça José Valentim Lopes
Coordenadoria Municipal de Proteção e Defesa Civil	representante		(28) 3538-1057		defesacivil@pmav.es.gov.br		Avenida Capitão Jovino Alves Pedra

## 5. LISTA DE CONTATOS

Nome	Instituição	Cargo	Contato principal	Contato secundário	Email principal	Email secundário
Jadson Santos Oliveira Gama			2835523049	28999884987	jadsongama61@hotmail.com	
Marcio Menegussi Menon		br.com.solleone.s2id.model.Cargo@db	2835381507	28999681411	semderma.av@gmail.com	agricultura@gmail.com
Almir Lima Barros						
Anderson Falcão Caldeira Torres	Coordenadoria Municipal de Proteção e Defesa Civil	br.com.solleone.s2id.model.Cargo@12a	2835381114	28999188549	falcaoctorres@gmail.com	falcao_torres@hotmail.com
Fernando Arruda Bomfim		br.com.solleone.s2id.model.Cargo@7e0	2835381114	28999057083	fernandobomfim@live.com	
Josemar Machado Fernandes	Prefeitura Municipal de Atílio Vivacqua	br.com.solleone.s2id.model.Cargo@1	2835381109		gabinete@pmav.es.gov.br	
Fernando Arruda Bomfim	Coordenadoria Municipal de Proteção e Defesa Civil	br.com.solleone.s2id.model.Cargo@7c7	2835381057		defesacivil@pmav.es.gov.br	
COMDEC de Atílio Vivacqua - ES			2835381109		cenad.alerta@integrao.gov.br	
Francisco Dias de Oliveira	Núcleo Comunitário de Defesa Civil - Beira Rio	br.com.solleone.s2id.model.Cargo@7ce	2835381508		defesacivil@pmav.es.gov.br	

<b>Nome</b>	<b>Instituição</b>	<b>Cargo</b>	<b>Contato principal</b>	<b>Contato secundário</b>	<b>Email principal</b>	<b>Email secundário</b>
Valdecir Oliveira Silva	Núcleo Comunitário de Defesa Civil - Ilha	br.com.solleone.s 2id.model.Cargo@ 7bb	2835381109		defesacivil@pmav .es.gov.br	
Joelma Consuelo Fonseca e Silva	Secretaria Municipal de Cultura, Esporte, Turismo e Lazer	br.com.solleone.s 2id.model.Cargo@ 9c7	2835381109		semctel@pmav.es .gov.br	
GHISLAINE CANDIDO ROPPE CAIADO	Secretaria Municipal de Educação	br.com.solleone.s 2id.model.Cargo@ 776	2835381508		educacao@pmav. es.gov.br	
Aparecida Carloto Marques	Hospital Municipal Andrea Cansian Lopes	br.com.solleone.s 2id.model.Cargo@ 7e9	2835381519		saude@pmav.es.g ov.br	
Maria Aparecida Carloto Marques Melo	Secretaria Municipal de Saúde	br.com.solleone.s 2id.model.Cargo@ 7a6	2835381509		saude@pmav.es.g ov.br	
Helio Humberto Lima Filho	Secretaria Municipal de Agricultura e Desenvolvimento Rural	br.com.solleone.s 2id.model.Cargo@ 5de	2835381057		agricultura@pmav .es.gov.br	
Helio Humberto Lima Filho	Secretaria Municipal de Obras e Serviços Urbanos	br.com.solleone.s 2id.model.Cargo@ 7af	2835381109		obras@pmav.es.g ov.br	
Karoline Duarte Ventury Lima	Secretaria Municipal de Administração e Finanças	br.com.solleone.s 2id.model.Cargo@ 16a	2835381109		administracao@p mav.es.gov.br	



<b>Nome</b>	<b>Instituição</b>	<b>Cargo</b>	<b>Contato principal</b>	<b>Contato secundário</b>	<b>Email principal</b>	<b>Email secundário</b>
Liezer Guarnier Fim	Companhia Espirito Santense de Saneamento	br.com.solleone.s 2id.model.Cargo@ 7be	2835421305		liezer.fim@cesan.com.br	
sargento	Polícia Militar	br.com.solleone.s 2id.model.Cargo@ 7c9	2835380000		pm@pmav.es.gov.br	
Gessiléa da Silva Sobreira	Secretaria Municipal de Assistência Social	br.com.solleone.s 2id.model.Cargo@ 8db	2835381373		acaosocial@pmav.es.gov.br	
Valdecir de Oliveira Silva	Núcleo Comunitário de Defesa Civil - Ilha	br.com.solleone.s 2id.model.Cargo@ 7ce	2835381109		defesacivil@pmav.es.gov.br	

## **6. ATRIBUIÇÕES ESPECÍFICAS**

### **6.1 Secretaria Municipal de Saúde**

### **6.2 Secretaria Municipal de Agricultura e Desenvolvimento Rural**

### **6.3 Núcleo Comunitário de Defesa Civil - Ilha**

### **6.4 Núcleo Comunitário de Defesa Civil - Beira Rio**

### **6.5 Secretaria Municipal de Cultura, Esporte, Turismo e Lazer**

### **6.6 Secretaria Municipal de Obras e Serviços Urbanos**

#### **6.6.1 Avaliação dos Riscos e Danos**

**Descrição:** Levantamento das moradias atingidas pela situação de emergência.

**Recursos:** Engenheiro Civil

#### **6.6.2 Avaliação dos Riscos e Danos**

**Descrição:** Levantamento das estruturas atingidas pela situação de emergência.

**Recursos:** Engenheiro Civil

#### **6.6.3 Reabilitação**

**Descrição:** Desobstrução de vias e acessos.

**Recursos:** Pedreiros e Braçal , Pá Mecânica, Caminhão Pipa , Retroescavadeira, Caminhão Caçamba

#### **6.6.4 Reabilitação**

**Descrição:** Limpeza da área atingida.

**Recursos:** Pedreiros e Braçal , Pá Mecânica, Caminhão Pipa , Retroescavadeira, Caminhão Caçamba

### **6.7 Secretaria Municipal de Administração e Finanças**

#### **6.7.1 Avaliação dos Riscos e Danos**

**Descrição:** Comunicação a população através dos meios de comunicação.

**Recursos:** Setor de Comunicação

## **6.8 Companhia Espirito Santense de Saneamento**

### **6.8.1 Reabilitação**

**Descrição:** Estabelecimento de distribuição de água.

**Recursos:** Caminhão Pipa Água Potável

## **6.9 Secretaria Municipal de Educação**

### **6.10 Policia Militar**

#### **6.10.1 Resposta - Socorro**

**Descrição:** Interdição de circulação das áreas de risco, através do fechamento das vias.

**Recursos:** Guarnição Policia Militar

## **6.11 Secretaria Municipal de Assistência Social**

#### **6.11.1 Resposta - Assistência às Vítimas**

**Descrição:** Cadastramento de desabrigados e desalojados será feita no posto de atendimento - Scarpão.

**Recursos:** Scarpão - Posto de Atendimento

#### **6.11.2 Resposta - Assistência às Vítimas**

**Descrição:** Recebimento de doações na Secretaria Municipal de Agricultura.

**Recursos:** Scarpão - Posto de Atendimento

#### **6.11.3 Resposta - Assistência às Vítimas**

**Descrição:** Cadastro e gerenciamento de voluntários

**Recursos:** Controladoria

#### **6.11.4 Avaliação dos Riscos e Danos**

**Descrição:** Levantamento da população atingida pela situação de emergência

**Recursos:** Scarpão - Posto de Atendimento

## **6.12 Hospital Municipal Andrea Cansian Lopes**

### **6.12.1 Resposta - Socorro**

**Descrição:** Atendimento a pessoas feridas deverá ser realizado no Hospital Municipal Andrea Cansian Lopes.

**Recursos:** Hospital Municipal Andrea Cansian Lopes

### **6.12.2 Resposta - Assistência às Vítimas**

**Descrição:** Atendimento médico especializado

**Recursos:** Hospital Municipal Andrea Cansian Lopes

## **6.13 Prefeitura Municipal de Atílio Vivacqua**

### **6.13.1 Avaliação dos Riscos e Danos**

**Descrição:** Elaboração e Publicação do Decreto de Situação de Emergência.

**Recursos:** Procuradoria

## **6.14 Coordenadoria Municipal de Proteção e Defesa Civil**

### **6.14.1 Ativação do Plano**

**Descrição:** O PLACON será ativado pelo Coordenador da COMPDEC ou Pelo Prefeito, através de comunicação com os demais secretários e órgãos signatários. Tendo tempo máximo de encontro de 2 horas no Gabinete do Prefeito.

**Recursos:** Centro de Comando

### **6.14.2 Monitoramento, Alerta e Alarme**

**Descrição:** O monitoramento deverá ser capaz de estabelecer as condições para um alerta indicando a possibilidade de ocorrências com seis (6) horas para inundações e alagamentos

**Recursos:** Viatura da Defesa Civil, Computador

### **6.14.3 Monitoramento, Alerta e Alarme**

**Descrição:** O ALERTA será realizado pela COMPDEC através de aviso sonoro da viatura, bem como auxiliado pela radio comunitária e aviso sonoro de sirenes instaladas nas comunidades.

**Recursos:** Viatura da Defesa Civil, Procuradoria

### **6.14.4 Monitoramento, Alerta e Alarme**

**Descrição:** O ALARME será realizado pela COMPDEC, através de aviso sonoro da viatura, sendo auxiliado pela rádio comunitária e aviso sonoro de sirene, devendo ser desocupada preventivamente as áreas de risco.

**Recursos:** Viatura da Defesa Civil, Procuradoria

### **6.14.5 Resposta - Socorro**

**Descrição:** A organização para a rota de fuga até o posto de atendimento.

**Recursos:** Scarpão - Posto de Atendimento

#### **6.14.6 Resposta - Socorro**

**Descrição:** O Corpo de Bombeiros deverá ser acionado para realizar buscas, salvamentos e resgate de pessoas.

**Recursos:** Divulgação de Informação

#### **6.14.7 Avaliação dos Riscos e Danos**

**Descrição:** Comunicação oficial para a imprensa

**Recursos:** Divulgação de Informação

#### **6.14.8 Avaliação dos Riscos e Danos**

**Descrição:** Juntada de Informações para o preenchimento do FIDE.

**Recursos:** Computador

#### **6.14.9 Desmobilização do Plano**

**Descrição:** Desmobilização do plano de maneira organizada.

**Recursos:** Centro de Comando, Divulgação de Informação

## 7. ANEXOS