

Checklist Solicitação de Recursos Materiais

Assistência às Vítimas

1º Passo	Providenciar: ofício do prefeito, relatório social da população afetada e relatório fotográfico contendo breve relato da imagem evidenciando a relação dos danos com o desastre, com imagens datadas e georreferenciadas. Em caso de dúvidas, buscar orientações junto às REPDEC's. Modelos se encontram no site www.defesacivil.es.gov.br .
2º Passo	Enviar a solicitação pelo sistema E-Docs, para o BMCEPDECRES P – DEPARTAMENTO PREPARAÇÃO E RESPOSTA - CBMES
3º Passo	Se deferida a solicitação, retirar o material em local indicado pela CEPDEC / Departamento de Resposta.
4º Passo	Prestação de contas 60 dias após o recebimento do material. Documentos: I- Ofício da prestação de contas emitido pelo prefeito; II- Relatório Fotográfico de Entrega dos Materiais; III- Relatório social contendo: planilha constando nome, CPF, item doado e data; IV- Recibo assinado pelo cidadão beneficiado. Enviar pelo sistema E-Docs para o BMCEPDECRES P – DEPARTAMENTO PREPARAÇÃO E RESPOSTA - CBMES

Portifólio de Materiais Disponibilizados pela CEPDEC

- I. colchão: 01(um) por pessoa afetada;
- II. cobertor: 01(um) por pessoa afetada;
- III. jogo de lençol: 01(um) por pessoa afetada;
- IV. travesseiro: 01(um) por pessoa afetada;
- V. cesta de alimentos: 01(uma) para grupo familiar de até 04 (quatro) pessoas afetadas;
- VI. telhas para cobertura residencial: no quantitativo suficiente para cobrir a área destelhada do imóvel cujas condições de habitabilidade foram comprometidas;
- VII. kit de limpeza: 01(um) para cada família afetada;
- VIII. kit de higiene pessoal: 01 (um) para grupo familiar de até 04 (quatro) pessoas afetadas;
- IX. outros que a CEPDEC julgar necessários.



CORPO DE BOMBEIROS MILITAR ESPÍRITO SANTO
Orgulho do Povo Capixaba



GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
Secretaria da Segurança Pública e Defesa Social

