

# Repasso de recursos do FUNPDEC **PARA AÇÕES DE RESPOSTA** (FINANCEIRO E MATERIAL)



# OBJETIVOS

Ao final da instrução os participantes deverão ser capazes de:

- Citar qual portaria define os procedimentos para transferência de recursos financeiros e materiais para ações de resposta;
- Citar quais os requisitos para o município se habilitar a receber recursos financeiros do FUNPDEC;
- Citar quais ações de resposta são elegíveis para destinação do recursos financeiros;
- Citar qual o prazo máximo para solicitação de recursos financeiros para ações de resposta;
- Citar os documentos necessários para realizar a solicitação de recursos financeiros para resposta e qual o canal atual a ser utilizado para envio da solicitação;
- Citar qual o prazo para prestação de contas;
- Citar quais os documentos para realizar a prestação de contas e qual o canal atual a ser utilizado para envio.

# Legislação



GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO  
CORPO DE BOMBEIROS MILITAR

PORTEIRA N.º 606 - R, DE 06 DE AGOSTO DE 2022.

Lei Complementar nº 1.075 de 2024 - Reorganiza o Sistema Estadual de Proteção e Defesa Civil – SIEPDEC-ES e dá outras providências - Institui o FUNPDEC;

Decreto 5667- R, de 2024 - Regulamenta o FUNPDEC;

Portaria nº 606-R de 2022 - Define os procedimentos a serem adotados pela CEPDEC para as transferências de recursos financeiros do FUNPDEC e de materiais aos municípios para a execução de ações de resposta em áreas atingidas por desastre.

Define os procedimentos a serem adotados pela Coordenadoria Estadual de Proteção e Defesa Civil – CEPDEC para as transferências de recursos financeiros do Fundo Estadual de Proteção e Defesa Civil - FUNPDEC e de materiais aos municípios para a execução de ações de resposta em áreas atingidas por desastre.

O CORONEL BM COMANDANTE GERAL DO CORPO DE BOMBEIROS MILITAR, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 2º, incisos I e XII, do Regulamento do Comando-Geral do Corpo de Bombeiros Militar do Estado do Espírito Santo (RCGCBMES), aprovado pelo Decreto n.º 689-R, de 11 de maio de 2001;

CONSIDERANDO que o Fundo Estadual de Proteção e Defesa Civil – FUNPDEC/ESfoi instituído no Corpo de Bombeiros Militar pela Lei Complementar nº 694, de 10 de maio de2013, com as alterações da Lei Complementar nº 767, de 18 de março de 2014, com a finalidade de prover, em caráter emergencial e complementar, recursos financeiros e materiais para fazer frente a desastres ocorridos em municípios capixabas impactados por estes eventos, ou ainda, para serem utilizados na prevenção e preparação para os desastrespelo estado e municípios por interveniência, respectivamente da Coordenadoria Estadual de Proteção e Defesa Civil – CEPDEC e das Coordenadorias Municipais de Proteção e DefesaCivil – COMPDECs.

CONSIDERANDO que o Fundo Estadual de Proteção e Defesa Civil – FUNPDEC/ESfoi regulamentado pelo Decreto nº 3681-R, de 22 de outubro de 2014.

# Legislação

## Lei Complementar nº 1.075 de 2024

“Art. 15. Fica instituído no CBMES o Fundo de Proteção e Defesa Civil do Estado - FUNPDEC/ES, com a finalidade de prover, em caráter emergencial e complementar, recursos financeiros e materiais para atender aos Municípios capixabas impactados por desastres...”

# Ações de Resposta

Medidas de caráter emergencial, executadas durante ou após a ocorrência do desastre, destinadas a **socorrer e assistir a população atingida e restabelecer os serviços essenciais.** (conforme o inciso V, Art. 2º, do Decreto no 10.593/2020)



## CONCEITOS IMPORTANTES



### DEFINIÇÕES DE RESTABELECIMENTO E RECONSTRUÇÃO

As ações de **restabelecimento** encontram-se na **etapa de resposta** e são destinadas ao restabelecimento, de forma **emergencial**, das condições de segurança, habitabilidade e serviços essenciais à população na área atingida pelo desastre.

As obras de **reconstrução** encontram-se na **etapa de recuperação** e são destinadas a restaurar, de forma **definitiva**, infraestruturas danificadas ou destruídas pela ocorrência de um desastre.

# CONCEITOS IMPORTANTES



## DISTINÇÃO ENTRE OBRAS DE RESTABELECIMENTO E RECONSTRUÇÃO

Obras de **restabelecimento** são obras que possuem **caráter de urgência** com vistas a restabelecer serviços essenciais e, conforme o contexto, **podem ter caráter transitório**. Em geral, são simples, de execução rápida e possuem baixo custo global. Exemplos: reparos de baixa complexidade em edificações públicas e em infraestruturas danificadas.

### Exemplos:

- » Construção de acessos alternativos;
- » Viabilização de trafegabilidade em vias fundamentais;
- » Restabelecimento do fornecimento de água, energia e serviços essenciais de comunicação;
- » Desobstrução de vias;
- » Demolição e remoção de escombros (transporte e destinação final).

Obras de **reconstrução** são obras de **caráter permanente** e muito importantes para a **recuperação da região afetada**. Necessitam de **projetos completos e fundamentados** em estudos técnicos preliminares, além de orçamento detalhado, mesmo que a contratação tenha a licitação dispensada. Exemplos: reconstruções completas ou parciais de infraestruturas públicas e construção de unidades habitacionais.

### Exemplos:

- » Obras de arte especial (pontes, viadutos, etc.);
- » Reconstrução de estruturas para estabilização de encostas;
- » Reconstrução de edificações públicas;
- » Construção de habitações atingidas por desastres.

# Ações de Resposta para Destinação de Recursos Financeiros

Ações de Socorro	Ações de Assistência às Vítimas	Ações de Restabelecimento de Serviços Essenciais
São ações imediatas de resposta aos desastres, com o objetivo de socorrer a população atingida.	São ações imediatas, destinadas a garantir condições de incolumidade e cidadania aos atingidos.	São ações de caráter emergencial, destinadas ao restabelecimento das condições de segurança e habitabilidade da área atingida pelo desastre
Incluem ações de: <ul style="list-style-type: none"><li>• Busca e salvamento;</li><li>• Primeiros socorros;</li><li>• Atendimento pré-hospitalar; e</li><li>• Atendimento médico e cirúrgico de urgência.</li></ul>	Incluem ações de: <ul style="list-style-type: none"><li>• Fornecimento de água própria para consumo;</li><li>• Provisão e meios de preparação de alimentos;</li><li>• Suprimento de material de abrigamento, de vestuário, de limpeza e de higiene pessoal;</li><li>• Instalação de lavanderias e banheiros;</li><li>• Apoio logístico às equipes empenhadas no desenvolvimento dessas ações; e</li><li>• Atenção integral à saúde e ao manejo de mortos.</li></ul>	Incluem ações de: <ul style="list-style-type: none"><li>• Desmontagem de edificações e de obras de arte com estruturas comprometidas;</li><li>• Suprimento e distribuição de energia elétrica, esgotamento sanitário, limpeza urbana, drenagem das águas pluviais, transporte coletivo, trafegabilidade, comunicações e abastecimento de água; e</li><li>• Desobstrução e remoção de escombros.</li></ul>

# Ações de Resposta para Destinação de Recursos Financeiros

**Pontes, Bueiros e passagens molhadas  
O que pode pedir para ação de restabelecimento?**

1. Pontes de madeira com até 10 metros de extensão destruídas;
2. Pontes de concreto ou de madeira danificadas parcialmente (cabeceiras e/ou tabuleiro);
3. Bueiro tubular de concreto pré-moldado simples/duplo/tríplo (BSTC/BDTC/BTTC);
4. Bueiro celular de concreto pré-moldado simples (BSCC);
5. Passagens molhadas parcialmente danificadas; e
6. Passagens molhadas destruídas necessitam de avaliação caso a caso.

**Obs: não são elegíveis quando em propriedade particular**

# Ações de Resposta para Destinação de Recursos Financeiros

Pontes, Bueiros e passagens molhadas  
Exemplos elegíveis:



# Ações de Resposta para Destinação de Recursos Financeiros

**Pontes, Bueiros e passagens molhadas  
Exemplos não elegíveis:**



# Ações de Resposta para Destinação de Recursos Financeiros

## Vias Públicas Urbanas Exemplos elegíveis:



Obs.: Somente trechos interditados e não toda a extensão da via.

# Ações de Resposta para Destinação de Recursos Financeiros



Vias Públicas Urbanas  
Exemplos não elegíveis:

# Ações de Resposta para Destinação de Recursos Financeiros

**Queda de Barreiras e Erosões em Estradas Vicinais  
Exemplos elegíveis:**



# Ações de Resposta para Destinação de Recursos Financeiros

**Queda de Barreiras e Erosões em Estradas Vicinais**  
**Exemplo não elegível:**



# Ações de Resposta para Destinação de Recursos Financeiros

## Muros de Contenção Exemplo elegível:



Muros de contenção pré-existentes e que tenham sido danificados parcialmente ou destruídos pelo desastre.

Ainda, é necessário demonstrar o caráter público da estrutura, uma vez que não são atendidas estruturas em áreas particulares.

# Ações de Resposta para Destinação de Recursos Financeiros

## Muros de Contenção Exemplo elegível:

Neste exemplo, além da recomposição e contenção do aterro que sustenta a via e serve como interface com o curso d'água, também é possível recompor a pavimentação asfáltica.



Também são atendidas a execução de contêncões em margens de rios, desde que os danos tenham relação com o desastre e tenham comprometido estrutura pública, como o caso das imagens acima. No Restabelecimento são atendidos muros de gravidade (arrimo ou gabião) com até 4,0 metros de altura.

# Ações de Resposta para Destinação de Recursos Financeiros

Muros de Contenção  
Exemplo não elegível:



É necessário demonstrar o caráter público da estrutura, uma vez que não são atendidas estruturas em áreas particulares.

# Ações de Resposta para Destinação de Recursos Financeiros

## Outras Metas Elegíveis

### Limpeza de Vias Públicas

Ações destinadas à limpeza urbana **emergencial** realizadas após a ocorrência de desastre.



# Ações de Resposta para Destinação de Recursos Financeiros

## Outras Metas Elegíveis

### Estações de Captação de Água

Caso seja uma infraestrutura municipal, podem ser solicitados recursos para a realização de reparos e troca dos equipamentos danificados, como ação de restabelecimento.



Além do relatório fotográfico, é necessária a apresentação de laudo, firmado por profissional qualificado, detalhando os danos e indicando os equipamentos danificados.

# Ações de Resposta para Destinação de Recursos Financeiros

## Outras Metas Elegíveis

### Desobstrução em Cursos D'água

Desobstrução de trechos pontuais de cursos d'água obstruídos em função de detritos e sedimentos carreados pelo desastre.



O atendimento ocorre na forma de locação de máquinas, sendo ainda possível o atendimento para transporte até o destino final do material, desde que seja um local licenciado.

# Ações de Resposta para Destinação de Recursos Financeiros

## Outras Metas Elegíveis

### Danos Prediais em Edificações Públicas

Reparos em danos prediais de edificações que prestam atendimento à população atingidos pelo desastre. Telhado e cobertura, forros, instalações elétricas, pintura e muros de cercamento são exemplos de elementos danificados em situações do tipo.

**Obs.: reparos não estruturais.**



# Ações de Resposta para Destinação de Recursos Financeiros

## Outras Metas Elegíveis

### Demolição de Edificações ou Obras de Arte com Estrutura Comprometida

Podem ser solicitados recursos para a demolição de edificações ou a desmontagem de estruturas comprometidas em função do desastre.



# Captação de Recursos Financeiros – Resposta

- Habilitação;
- Decretação de situação anormal;
- Prazo para solicitação de recursos financeiros;
- Documentos obrigatórios para solicitação de recursos financeiros;
- Canal atual para envio da solicitação;
- Principais inconsistências encontradas durante a análise das solicitações.

# **Captação de Recursos Financeiros – Resposta**

## **Habilitação - Art. 16 do decreto 5667-R**

- I. lei de criação da COMPDEC;
- II. instrumento jurídico de nomeação dos membros da COMPDEC;
- III. lei de criação do FUMPDEC (Fundo Municipal de Proteção e defesa civil);
- IV. decreto de regulamentação do FUMPDEC;
- V. decreto de nomeação dos membros do Conselho Gestor do FUMPDEC;
- VI. CNPJ próprio e exclusivo do FUMPDEC;
- VII. conta corrente própria e exclusiva do FUMPDEC criada no BANESTES (SALDO ZERADO);

# Captação de Recursos Financeiros – Resposta

Há necessidade de decretação/reconhecimento estadual?

DEPENDE

# Captação de Recursos Financeiros – Resposta

**Há necessidade de decretação/reconhecimento estadual?**

Art. 18. Despesas para ações de resposta poderão ser autorizadas pelo colegiado composto por Comandante-Geral, Coordenador Estadual de Proteção e Defesa Civil e Coordenador-Adjunto de Proteção e Defesa Civil, com submissão posterior ao Conselho Deliberativo, para ratificação, em casos de situação anormal, observados os seguintes limites:

Decreto 5667-R, de 01 de abril de 2024

# Captação de Recursos Financeiros – Resposta

Há necessidade de decretação/reconhecimento estadual?

I - até 25.000 (vinte e cinco mil) valores de referência do tesouro estadual – VRTE's, por Município e por desastre, para ações imediatas de assistência às vítimas e atendimento aos animais domésticos, e restabelecimento de vias de acesso interrompidas (parcial ou totalmente) pelo desastre, ainda que não tenha sido declarado, até o momento da autorização, a situação de emergência ou o estado de calamidade pública; e

II - até 150.000 (cento e cinquenta mil) VRTE's, por Município e por desastre, mediante prévio reconhecimento pelo Estado da situação de emergência ou do estado de calamidade pública decretado pelo Município ou prévia declaração direta pelo Estado da situação de emergência e do estado de calamidade pública.

Decreto 5667-R, de 01 de abril de 2024

# **Captação de Recursos Financeiros – Resposta**

**Prazo para Solicitação - Artigo 5º - Portaria 606-R**

**No máximo até 45 dias a contar da data da publicação do decreto de reconhecimento estadual.**

# Captação de Recursos Financeiros – Resposta

## Documentos Obrigatórios - Artigo 5º - Portaria 606-R

- Ofício de solicitação;
- Formulário de solicitação de recursos financeiros;
- relatório fotográfico datado e georreferenciado dos danos ocasionados pelo desastre;
- outros documentos que a CEPDEC julgar necessários para a análise da solicitação.  
(MEMORIAL DE CÁLCULO)

# Ofício de solicitação



GOVERNO DO ESTADO  
DO ESPÍRITO SANTO  
Secretaria da Segurança Pública  
e Defesa Social

(MODELO - OFÍCIO DE SOLICITAÇÃO DE RECURSOS FINANCEIROS PARA RESPOSTA)

[timbre]

[Órgão proponente]  
[endereço com CEP]  
[telefone e e-mail]

Ofício nº [XXX/ano/sigla do local]

[Local], [dia] de [mês] de [ano].

Ao Senhor  
[Nome do Coordenador Estadual de Proteção e Defesa Civil]  
Coordenador Estadual de Proteção e Defesa Civil  
Rua Tenente Mario Francisco Brito, nº 100, Enseada do Sua, Vitória/ES  
CEP: 29050-555, Telefone: (27) 3194-3696

Assunto: Solicitação de recursos financeiros para resposta a desastre

Senhor Coordenador Estadual,

1. Considerando que, [fazer breve relato do desastre, informando estimativa de população afetada, danos e prejuízos ocasionados];
2. Considerando que, [informar quais ações que já foram realizadas no âmbito do município];
3. Considerando que o art. 15 da Lei Estadual nº 1.075 de 27 de março de 2024, prevê, em caráter emergencial e complementar, recursos financeiros e materiais para atender aos Municípios capixabas impactados por desastres;
4. Tendo em vista a situação apresentada solicitamos apoio financeiro do Governo Estadual através do FUNPDEC no valor de R\$ XXXX, para as ações de resposta conforme detalhamento constante no Formulário de Solicitação de Recursos em anexo, mais especificamente [citar em linhas gerais o objeto para o qual será aplicado o recurso, contendo todas as informações necessárias para a sua identificação dentro das áreas afetadas no processo de reconhecimento estadual do município existente no S2iD].

Atenciosamente,

[Assinatura]  
[Nome]  
Prefeito de [Município]

#DefesaCivilSomosTodosNos

# Formulário de Solicitação de Recursos Financeiros

Valores unitários dos itens relacionados a obras, serviços e congêneres, observar as tabelas referenciais DER/ES, SICRO ou SINAPI. [\(Consultar Resolução TCES 366-2022\)](#)



GOVERNO DO ESTADO  
DO ESPÍRITO SANTO  
Secretaria da Segurança Pública  
e Defesa Social

[timbre]

[órgão proponente]  
[endereço com CEP]  
[telefone e e-mail]

## FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO DE RECURSOS FINANCEIROS

MUNICÍPIO:	UF:
DESASTRE/COBRADE:	DATA DO DESASTRE:

Desabrigados	Desalojados	Afetados
Pessoas que necessitam de abrigo público, como habitação temporária, em função de danos ou ameaça de danos direttamente causados pelo desastre.	Pessoas que, em decorrência dos efeitos diretos do desastre, precisaram desocupar seus domicílios, mas não necessitam de abrigo público.	Pessoas afetadas diretamente pelo desastre e que necessitam de intervenção pública para ações de resposta (entendendo os já mencionados acima). Ex: desabrigados, isolados, enfermos, feridos, vítimas (físicas).
Quantidade:	Quantidade:	Quantidade:

Descrição da Situação:
<i>Descrição sucinta da situação que motiva a solicitação dos recursos.</i>

Após já empregadas no âmbito local:
<i>Pelo ente Municipal: Descrição dos recursos já empregados pelo município (ações de socorro e assistência às vítimas, incluindo os materiais de assistência humanitária distribuídos e o restabelecimento de serviços essenciais).</i>

## DESCRIPÇÃO DAS METAS E ITENS

Meta 01:
Histórico da ocorrência:
Local (coord. geográfica decimal): <b>[Exemplo: -20.3122025, -40.291557]</b>
Extensão/dimensão: <b>[metros lineares, cúbicos, quadrados, largura, comprimento, profundidade, quantidade, etc.]</b>

Pessoas diretamente beneficiadas: **[XXX] pessoas** | Período de execução (em dias): **[XXX] dias**

Obs.: **[ITEMS]**

ITEMS				
Descrição: Reaterro de cavas c/ compactação manual (apilamento) (dim. reduz.)	Código: <b>[A0301]</b>			
1 Tabela Referencial /mês/ano: <b>[DER-Jan/2022]</b>	Quant.	Unid.	Período de execução (em dias)	Valor unitário (R\$) Valor total do item (R\$)
<b>1.000</b>	<b>Mt</b>	<b>30 dias</b>	<b>120,00</b>	<b>120.000,00</b>
Descrição: Reaterro mecanizado de valas com retroescavadeira... em locais com alto índice de interferência	Código: <b>[93374]</b>			
2 Tabela Referencial /mês/ano: <b>[SINAPI-dez/22]</b>	Quant.	Unid.	Período de execução (em dias)	Valor unitário (R\$) Valor total do item (R\$)
<b>250</b>	<b>hora</b>	<b>15 dias</b>	<b>28,00</b>	<b>7.000,00</b>
Descrição:	Código:			
3 Tabela Referencial /mês/ano:	Quant.	Unid.	Período de execução (em dias)	Valor unitário (R\$) Valor total do item (R\$)
Descrição:	Código:			
4 Tabela Referencial /mês/ano:	Quant.	Unid.	Período de execução (em dias)	Valor unitário (R\$) Valor total do item (R\$)
<b>VALOR TOTAL DA META (R\$):</b>				<b>127.000,00</b>

DESCRIPÇÃO DAS METAS E ITENS					
<b>Meta 02:</b>					
Extensão/dimensão <b>[metros lineares, cúbicos, quadrados, largura, comprimento, profundidade, etc.]</b>					
Histórico da ocorrência:					
Local (coord. geográfica decimal): <b>[Exemplo: -20.3122025, -40.291557]</b>					
Pessoas diretamente beneficiadas: <b>[XXX] pessoas</b>   Período de execução (em dias): <b>[XXX] dias</b>					
Obs.: <b>[ITEMS]</b>					
1 Descrição: Tabela Referencial /mês/ano: Código: <b>[A0301]</b>					
Quant. Unid. Período de execução (em dias) Valor unitário (R\$) Valor total do item (R\$)					
2 Descrição: Tabela Referencial /mês/ano: Código: <b>[93374]</b>					
Quant. Unid. Período de execução (em dias) Valor unitário (R\$) Valor total do item (R\$)					
3 Descrição: Tabela Referencial /mês/ano: Código: <b>[A0301]</b>					
Quant. Unid. Período de execução (em dias) Valor unitário (R\$) Valor total do item (R\$)					
4 Descrição: Tabela Referencial /mês/ano: Código: <b>[93374]</b>					
Quant. Unid. Período de execução (em dias) Valor unitário (R\$) Valor total do item (R\$)					
<b>VALOR TOTAL DA META (R\$):</b>					

**[Acrecentar a quantidade de metas necessárias para atender toda a solicitação de recurso.]**

**As metas devem estar relacionadas e sincronizadas com o relatório fotográfico.**  
**Os dados grafados em amarelo são sugestões para preenchimento, desta forma, ao preencher o formulário o servidor deverá substituir-los, adequando as planilhas à realidade do município.**

Total Geral Solicitado (soma de todas as metas):

**R\$ 127.000,00**

TERMO DE COMPROMISSO					
Declaro que as informações apresentadas neste formulário expressam a verdade e assumo o compromisso de aplicar os recursos repassados/disponibilizados pelo FUNDEPEC - Fundo Estadual de Proteção e Defesa em ações de resposta a desastre, sendo <b>exclusivamente nas metas aprovadas deste formulário</b> .					
Da mesma forma, declaro estar ciente da obrigação efetuar a prestação de contas em até 60 dias a contar do término da vigência da portaria que autoriza o empêno e a transferência dos recursos financeiros para o município (Conforme Portaria 606-R, de 06 de agosto de 2022).					
É o que informamos,					

DATA: XX/XX/XXXX

Responsável legal (nome completo e CPF)

#DefesaCivilSomosTodosNós

# Relatório fotográfico

Imagens que demonstrem claramente a relação de causa e efeito do desastre, evidenciando seus danos;

Imagens datadas e georreferenciadas (Lat/Long do início do trecho e Lat/Long do final do trecho).

## RELATÓRIO FOTOGRÁFICO

[*todos os textos apresentados entre colchetes "[]"* devem ser removidos do documento]

[\* INSTRUÇÕES: (1) Devem ser colocadas fotos que caracterizem a necessidade da intervenção no ponto em específico ou trecho. (2) As fotos devem ter as dimensões de (12 x 7,51) cm, posição centralizada na página e constarem de sua legenda logo abaixo da figura com a descrição do serviço a ser realizado. (3) Todas as fotos devem ser datadas e georreferenciadas.]

Local Intervenção 1: [NOME DO TRECHO (INÍCIO E FIM) OU PONTO ESPECÍFICO DA INTERVENÇÃO DEVIDAMENTE GEORREFERENCIADO]

[Exemplo: Estrada que liga a Sede ao Distrito de Olivânia - Início do Trecho: XXXXX e Fim do Trecho: XXXXX (Coordenadas geográficas)]

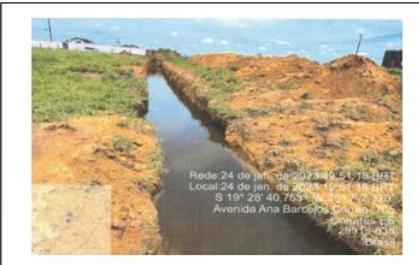


Figura 1 - [Descrição do Serviço] [Ex: Fechamento de canal para escoamento de águas pluviais]

[Nome do Município] -ES, [Data]

\_\_\_\_\_  
[Nome do Prefeito Municipal]

\_\_\_\_\_  
[Nome e nº de registro no conselho da classe do Profissional Habilitado responsável pela elaboração do levantamento]

# Relatório fotográfico

Imagen demonstra que a municipalidade está cumprindo perfeitamente seu papel.



# Relatório fotográfico

Imagen não demonstra claramente a relação de causa e efeito do desastre.  
Não há obstrução na via, sem necessidade de restabelecimento.



# Relatório fotográfico

Imagen não demonstra claramente a relação de causa e efeito do desastre.  
Não há obstrução na via, sem necessidade de restabelecimento.



# Relatório fotográfico

Imagens que demonstrem claramente a relação de causa e efeito do desastre, evidenciando seus danos;

Imagens datadas e georreferenciadas.



# Relatório fotográfico

Imagens que demonstrem claramente a relação de causa e efeito do desastre, evidenciando seus danos;

Imagens datadas e georreferenciadas.



# Relatório fotográfico



# Relatório fotográfico



# Relatório fotográfico



# Relatório fotográfico

Imagen não interpretável



# Relatório fotográfico



# Memorial de Cálculo

Tabelas de referência (consultar resolução TCES 366/2022):

DER-ES  
SICRO  
SINAPI

LOCAL:		BDI: 23,32%		REF: DER-ES (JAN-22), SICRO-ES,(JUL-22)	
EXTENSÃO TOTAL:					
REF.	ITEM	DISCRIMINAÇÃO DO SERVIÇO	UND	QTDE	PREÇO UNITÁRIO (R\$) COM BDI
40301 DER-jan/22	01	Reaterro de cavas c/ compactação manual (aplicoamento) (dim. reduz.)	m <sup>3</sup>	25500,00	120,80 3.080.400,00
40301 DER-jan/22	02	Reaterro de cavas c/ compactação manual (aplicoamento) (dim. reduz.)	m <sup>3</sup>	9000,00	120,80 1.087.200,00
				<b>TOTAL</b>	<b>4.167.600,00</b>

LOCAL:		BDI: 23,32%		REF: DER-ES (JAN-22), SICRO-ES,(JUL-22)	
EXTENSÃO TOTAL:					
REF.	ITEM	DISCRIMINAÇÃO DO SERVIÇO	UND	QTDE	PREÇO UNITÁRIO (R\$) COM BDI
40301 DER-jan/22	01	Reaterro de cavas c/ compactação manual (aplicoamento) (dim. reduz.)	m <sup>3</sup>	2472,00	120,80 296.617,60
40301 DER-jan/22	02	Reaterro de cavas c/ compactação manual (aplicoamento) (dim. reduz.)	m <sup>3</sup>	2298,00	120,80 277.598,40
40301 DER-jan/22	03	Reaterro de cavas c/ compactação manual (aplicoamento) (dim. reduz.)	m <sup>3</sup>	8008,00	120,80 967.366,40
40301 DER-jan/22	04	Reaterro de cavas c/ compactação manual (aplicoamento) (dim. reduz.)	m <sup>3</sup>	44500,00	120,80 5.375.600,00
40301 DER-jan/22	05	Reaterro de cavas c/ compactação manual (aplicoamento) (dim. reduz.)	m <sup>3</sup>	435,00	120,80 52.548,00
				<b>TOTAL</b>	<b>6.971.730,40</b>

# Memorial de Cálculo

Tabelas de referência (consultar resolução TCES 366/2022):

DER-ES  
SICRO  
SINAPI

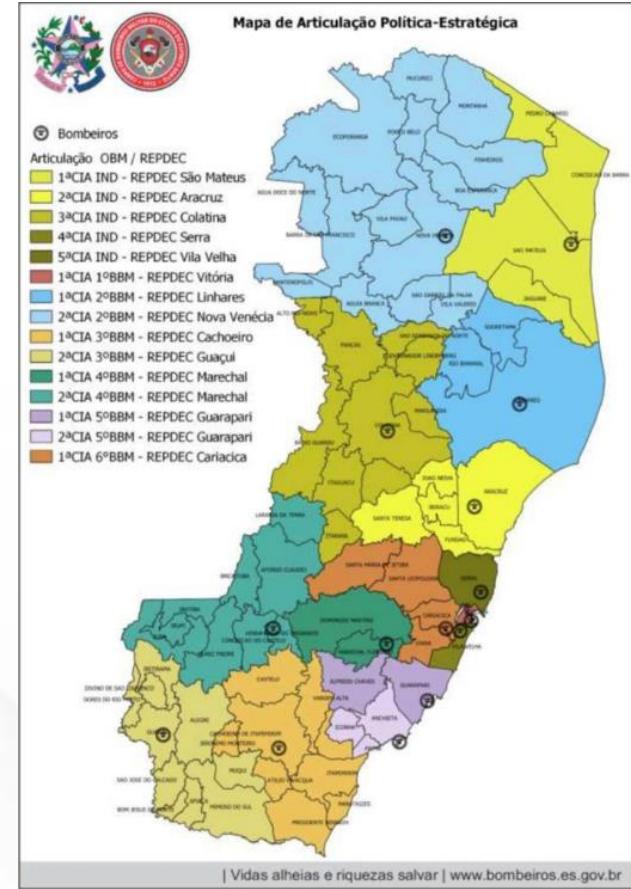
## 3. DA ANÁLISE DA SOLICITAÇÃO

Ao se analisar o formulário de solicitação de recursos verificamos que para o fechamento fora utilizado o serviço “reaterro de cavas c/ compactação manual (apiloamento) (dim. Reduz.)” obtido por meio da tabela de preços referenciais do DER, ref. Jan/22, cód. 40301, com valor unitário R\$ 120,80. Contudo, não vislumbramos justificativa acerca do emprego da referida técnica em detrimento de outras formas de execução previstas em tabelas referenciais de preço com menores valores de custos unitários e passíveis de aplicação para o serviço pleiteado.

A título de exemplificação temos a composição de acordo com a tabela DER ref. Jul/22, cód. 40303, “Reaterro de cavas c/ compactação mecânica (compactador manual)”, cujo custo unitário seria de R\$ 52,57. E ainda, quando utilizamos a mecanização do serviço, podemos verificar na tabela SINAPI, ref. Dez/22, uma maior redução no custo unitário. Por exemplo, a composição (cód. 93374) “reaterro mecanizado de vala com retroescavadeira .... em locais com alto nível de interferência”, tem-se o valor do custo unitário de R\$ 28,54.



Dúvidas - REPDEC's.  
Solicitações incorretas  
inviabilizam ou atrasam  
a disponibilização do  
recurso.



| Vidas alheias e riquezas salvar | [www.bombeiros.es.gov.br](http://www.bombeiros.es.gov.br)

# Captação de Recursos Financeiros – Resposta

Canal utilizado atualmente para encaminhar os documentos da solicitação  
(Ofício, Formulário de solicitação, Relatório Fotográfico, outros):



+ BMCEPDECRESP - DEPARTAMENTO DE PREPARACAO E RESPOSTA

# Captação de Recursos Financeiros – Resposta Análise do Pedido

Os pedidos serão analisados pela equipe do Departamento de Preparação e Reposta.

- Documentos obrigatórios;
- Formulário de solicitação de recursos financeiros – valores unitários dos itens (Tabela referencial);
- Relatório fotográfico – imagens dos danos x meta pleiteada;
- Disponibilidade financeira – quant. de solicitações;
- Caráter complementar e não sua totalidade (artigo 24 da lei 694/2013).

**Art.6º** - Quando a CEPDEC julgar necessário, para fins de subsidiar a análise do repasse de recursos, será solicitada à REPDEC vistoria nas áreas afetadas do município e a emissão de relatório acerca da situação a ser verificada.

# Captação de Recursos Financeiros – Resposta

## Principais Inconsistências:

Pendência de documentação;

Relatório fotográfico com imagens não datadas, sem georreferenciamento e ainda, sem nexo de causalidade com o desastre;

Valor unitário dos itens das metas incompatíveis com as tabelas de referência (DER/ES, SICRO, SINAPI);

Canal utilizado para envio da solicitação diverso do correto.

# Pedido deferido

A CEPDEC autoriza o empenho e a transferência do recurso financeiro ao município por meio de uma portaria publicada no DIO.

O recurso pleiteado é transferido do FUNPDEC ao FUMPDEC (fundo à fundo), para uma conta com saldo zerado, e o valor deverá ser imediatamente transferido para aplicação.

Os rendimentos poderão ser utilizados pelo município para eventual necessidade de complementação de pagamento das metas aprovadas.

Na portaria de autorização de transferência constará o prazo para execução do objeto.

## PORTARIA Nº 629-R, de 23 de fevereiro de 2023

Autoriza a transferência de recursos ao Município de ES, para execução de ações de Defesa Civil. O Estado do Espírito Santo, por intermédio do CBMES, neste ato representado do Coordenadoria Estadual de Proteção e Defesa, e conforme Lei Complementar nº 694, de 10 de maio de 2013, com as alterações da Lei Complementar nº 767, de 18 de março de 2014, Decreto 3681-R, de 22 de outubro de 2014 e Portaria nº 606-R, de 06 de agosto de 2022, que institui o Fundo Estadual de Proteção e Defesa Civil - FUNPDEC/ES, com a finalidade de prover, em caráter emergencial e complementar, recursos financeiros para fazer frente a desastres.

### RESOLVE:

**Art. 1º** Autorizar o repasse de recursos ao Município de ES, no valor de R\$ 2.309.313,22 (dois milhões, trezentos e nove mil, trezentos e treze reais e vinte e dois centavos), para a execução de ações de restabelecimento, conforme processo E-Docs nº

**Art. 2º** Os recursos financeiros serão a título de Transferência Obrigatória, conforme legislação vigente.

**Art. 3º** Considerando a natureza e o volume de ações a serem implementadas, o prazo de execução será de até 90 dias, a partir da publicação desta portaria no Diário Oficial do Estado.

**Art. 4º** A utilização, pelo ente beneficiário, dos recursos transferidos está vinculada exclusivamente à execução das ações especificadas no art. 1º desta Portaria.

**Art. 5º** O proponente deverá apresentar prestação de contas final no prazo de até 60 dias a partir do término da vigência da presente portaria que autoriza a transferência, nos termos do art. 18 da Portaria nº 606 - R, de 06 de agosto de 2022.

**Art. 6º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

# Prestação de Contas

**Art.18** até 60 (sessenta) dias após o término da vigência da portaria que autoriza o empenho e a transferência dos recursos financeiros para o município, contendo os seguintes documentos:

- I. ofício da prestação de contas;
- II. declaração de cumprimento do objeto;
- III. relatório de execução físico-financeira consolidado;
- IV. extrato da conta bancária específica do período do recebimento dos recursos;
- V. demonstrativo de execução da receita e despesa;
- VI. relação de pagamentos e de bens adquiridos, produzidos ou construídos;
- VII. relação de beneficiários, quando for o caso, constando nome, CPF, e benefício recebido;
- VIII. relatório fotográfico;
- IX. comprovante de recolhimento do saldo de recursos, quando houver.

#### DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DO OBJETO

# Prestação de Contas

## Declaração de cumprimento do objeto

Declaro, para atendimento ao Art. 18, inciso II, Portaria nº 606 - R, de 06 de agosto de 2022, que as metas referentes ao encaminhamento Edoc nº [xxxxxxxxxx] do Processo Edocs nº [xxxxxxxxxx] para a execução de ações de [socorro/assistência ou restabelecimento] foram integralmente cumpridas e atingiram os objetivos previstos.

Meta	Descrição
01	[descrição da meta conforme formulário]
02	-
03	-
...	-

[Local], [dia] de [mês] de [ano].

[Assinatura do Responsável ]

[Cargo]

Executor	Convênio n°
	Período de _____/_____/____ a _____/_____/____

Meta	Etapa Fase	Descrição	Físico			
			Unid.	No período	Até o período	
			Prog.	Exec.	Prog.	Exec.
Total						

Financeiro (R\$ 1,00)									
Meta	Etapa Fase	Realizado no Período				Realizado até o Período			
		Concedente	Executor	Outros	Total	Concedente	Executor	Outros	Total
Total									
Executor Responsável pela Execução									

Parecer Técnico	Parecer Financeiro
Aprovação do Ordenador da Despesa Local e Data _____	Assinatura

Colocar Logo da Prefeitura Aqui

# Prestação de Contas

## Demonstrativo de execução da receita e despesa

### DEMONSTRATIVO DA RECEITA E DESPESA

#### 1- DADOS DO DEMONSTRATIVO

Unidade executor: **MUNICÍPIO**

Recursos transferidos + rendimentos	Gastos realizados + valor a restituir
Transferência obrigatória R\$	Gastos realizados R\$
Rendimentos R\$	Valor a restituir R\$
Total:	Total:

[Local], [dia] de [mês] de [ano].

[Assinatura do Responsável]

[Cargo]

# Prestação de Contas

**Relação de pagamentos  
e de bens adquiridos,  
produzidos ou  
construídos**

## RELAÇÃO DE PAGAMENTOS

1- RELAÇÃO DE PAGAMENTO				
Unidade executor: MUNICÍPIO				
2- DADOS DA EXECUÇÃO				
Item	Credor	CNPJ/CPF	Data	Valor (R\$)
Total				R\$

[Local], [dia] de [mês] de [ano].

[Assinatura do Responsável]

[Cargo]

# Prestação de Contas

## Relatório fotográfico



GOVERNO DO ESTADO  
DO ESPÍRITO SANTO  
Secretaria da Segurança Pública  
e Defesa Social

Prefeitura Municipal de XXXXX  
Secretaria XXXXX

**RELATÓRIO FOTOGRÁFICO DE EXECUÇÃO DO OBJETO**

[todos os textos apresentados entre colchetes "[]" devem ser removidos do documento]

\* INSTRUÇÕES: (1) Devem ser colocadas fotos que caracterizem o cumprimento do objeto no ponto em específico ou trecho (antes da intervenção e após a intervenção). (2) As fotos devem ter as dimensões de (12 x 7,51) cm, posição centralizada na página e constarem de sua legenda em baixo da figura com a descrição do serviço realizado. (3) Todas as fotos devem ser datadas e georreferenciadas.

**Local Intervenção 1: [NOME DO TRECHO (INÍCIO E FIM) OU PONTO ESPECÍFICO DA INTERVENÇÃO DEVIDAMENTE GEORREFERENCIADO]**

[Exemplo: Estrada que liga a Sede ao Distrito de Olívania - Início do Trecho: XXXXX e Fim do Trecho: XXXXX (Coordenadas geográficas)]



Ribeirão 24 de Jan. de 2023 Km 24,70 BR-101  
Local 24 de Jan. 08:20:00 - 23° 11' 58.7"  
8° 19' 26.40" S  
Avenida Ana Barros da Cunha, nº 1000  
Bairro: Centro  
Cidade: XXXXX  
UF: ES  
Data: 24/01/2023

Figura 1 - [Descrição do Serviço a ser realizado.] [Ex: Imagem antes da intervenção]

Prefeitura Municipal de XXXXX  
Secretaria XXXXX



18 de maio de 2023, às 15:07:17  
19° 00' 45.00" W  
Avenida Ana Barros da Cunha, Centro  
Altitude: 841,7m  
Zona horária: UTC-3

Figura 2 - [Descrição do Serviço já realizado.] [Ex: fechamento do canal de escoamento da água pluvial]

[Nome do Município] -ES, [Data]

---

[Nome da Prefeita Municipal]

---

[Nome e nº de registro no conselho da classe do Profissional Habilidado responsável pela elaboração do levantamento]

#DefesaCivilSomosTodosNos

# Prestação de Contas

## Relatório fotográfico



# Prestação de Contas

## Relatório fotográfico



# Prestação de Contas

## Relatório fotográfico (objeto executado em local diverso daquele destinado.



# Prestação de Contas (objeto não executado)



# Prestação de Contas

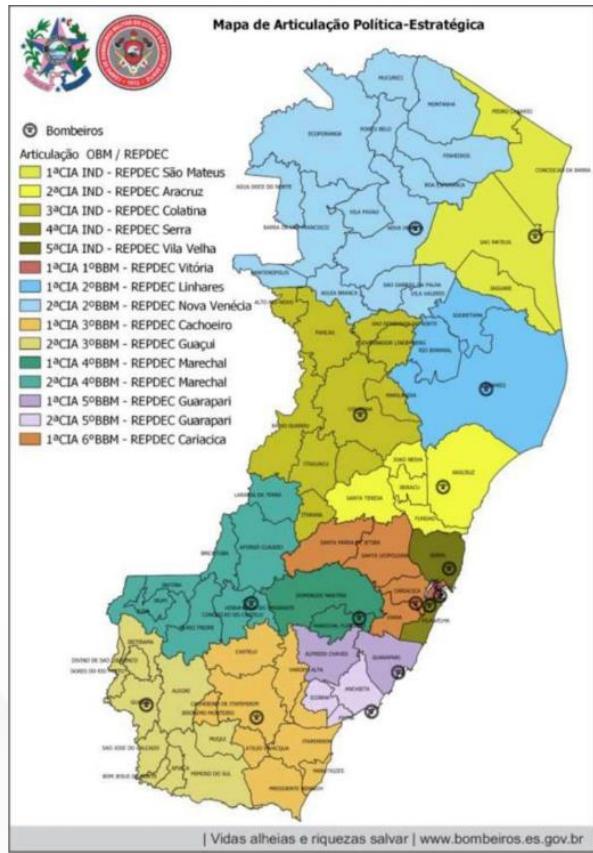
## Observação:

Art. 20 - A não apresentação ou até mesmo o atraso injustificado na prestação de contas por parte do município poderá fazer com que a CEPDEC suspenda novos repasses e ainda notifique os órgãos de fiscalização e controle, sem prejuízo das demais medida administrativas cabíveis.



## Dúvidas - REPDEC's.

Evitando assim  
dificuldades para a  
aprovação da prestação  
de contas.



# Prestação de Contas

Canal utilizado atualmente para encaminhar a prestação de contas (Ofício, Relatório Fotográfico e Demais Documentos):



+ BMCEPDECRESP - DEPARTAMENTO DE PREPARACAO E RESPOSTA

# EXERCÍCIOS

- 1) Qual portaria define os procedimentos para transferência de recursos financeiros e materiais para ações de resposta?
- 2) Quais os requisitos para o município se habilitar a receber recursos financeiros do FUNPDEC?
- 3) Quais ações de resposta são elegíveis para destinação dos recursos financeiros?
- 4) Qual o prazo máximo para solicitação de recursos financeiros para ações de resposta?
- 5) Quais os documentos necessários para realizar a solicitação de recursos financeiros para resposta e qual o canal atual a ser utilizado para envio da solicitação?
- 6) Qual o prazo para apresentar a prestação de contas à CEPDEC?
- 7) Quais os documentos obrigatórios para realizar a prestação de contas e qual o canal atual a ser utilizado para envio?

# DÚVIDAS



# DÚVIDAS

Consultar a Portaria 606-R  
de 06 de agosto de 2022.



GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO  
CORPO DE BOMBEIROS MILITAR

PORTARIA N.º 606 - R, DE 06 DE AGOSTO DE 2022.

*Define os procedimentos a serem adotados pela Coordenadoria Estadual de Proteção e Defesa Civil – CEPDEC para as transferências de recursos financeiros do Fundo Estadual de Proteção e Defesa Civil - FUNPDEC e de materiais aos municípios para a execução de ações de resposta em áreas atingidas por desastre.*

**O CORONEL BM COMANDANTE GERAL DO CORPO DE BOMBEIROS MILITAR,** no uso das atribuições que lhe confere o artigo 2º, incisos I e XII, do Regulamento do Comando-Geral do Corpo de Bombeiros Militar do Estado do Espírito Santo (RCGCBMES), aprovado pelo Decreto n.º 689-R, de 11 de maio de 2001;

CONSIDERANDO que o Fundo Estadual de Proteção e Defesa Civil – FUNPDEC/ESfoi instituído no Corpo de Bombeiros Militar pela Lei Complementar nº 694, de 10 de maio de 2013, com as alterações da Lei Complementar nº 767, de 18 de março de 2014, com a finalidade de prover, em caráter emergencial e complementar, recursos financeiros e materiais para fazer frente a desastres ocorridos em municípios capixabas impactados por estes eventos, ou ainda, para serem utilizados na prevenção e preparação para os desastres pelo estado e municípios por interveniência, respectivamente da Coordenadoria Estadual de Proteção e Defesa Civil – CEPDEC e das Coordenadorias Municipais de Proteção e Defesa Civil – COMPDECs.

CONSIDERANDO que o Fundo Estadual de Proteção e Defesa Civil – FUNPDEC/ESfoi regulamentado pelo Decreto nº 3681-R, de 22 de outubro de 2014.

# DÚVIDAS

## CHECK-LIST

### Checklist Solicitação de Recursos Financeiros

#### Solicitação de Recursos Fundo a Fundo

##### 1º Passo

Reconhecimento Estadual do Decreto Municipal de Situação de Emergência ou Estado de Calamidade Pública.  
Providenciar: ofício de solicitação emitido pelo prefeito, formulário de solicitação de recursos financeiros, memorial de cálculo (quando obras, serviços e congêneres) e relatório fotográfico contendo breve relato da imagem evidenciando a relação dos danos com o desastre, com imagens datadas e georreferenciadas. Em caso de dúvidas, buscar orientações junto às REPDEC's.  
Modelos se encontram no site [www.defesacivil.es.gov.br](http://www.defesacivil.es.gov.br).

##### 2º Passo

Enviar a solicitação pelo sistema E-Docs para o BMCEPDECRESP – DEPARTAMENTO PREPARAÇÃO E RESPOSTA - CBMES

##### 3º Passo

Prestação de contas 60 dias: após o término da vigência da portaria que autoriza o empenho e a transferência dos recursos financeiros para o município.

Documentos:

- I. ofício da prestação de contas;
- II. declaração de cumprimento do objeto;
- III. relatório de execução físico-financeira consolidado;
- IV. extrato da conta bancária específica do período do recebimento dos recursos;
- V. demonstrativo de execução da receita e despesa;
- VI. relação de pagamentos e de bens adquiridos, produzidos ou construídos;
- VII. relação de beneficiários, quando for o caso, constando nome, CPF, e benefício recebido;
- VIII. relatório fotográfico;
- IX. comprovante de recolhimento do saldo de recursos, quando houver.

Enviar pelo sistema E-Docs para o BMCEPDECRESP – DEPARTAMENTO PREPARAÇÃO E RESPOSTA - CBMES



**CORPO DE BOMBEIROS  
MILITAR**  
Espírito Santo

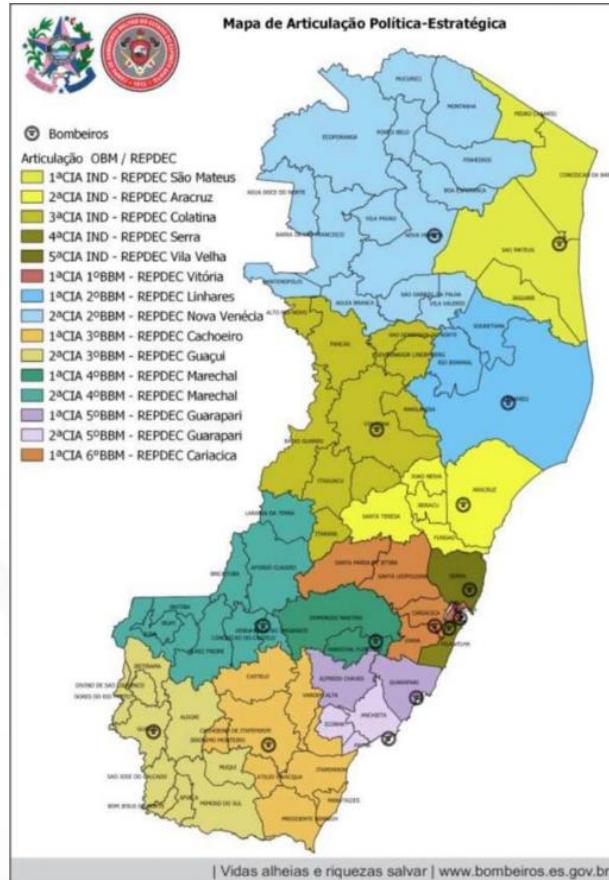


**GOVERNO DO ESTADO  
DO ESPÍRITO SANTO**  
Secretaria de Segurança Pública  
e Defesa Social



# DÚVIDAS

REPDEC's





#DefesaCivilSomosTodosNos



GOVERNO DO ESTADO  
DO ESPÍRITO SANTO  
Secretaria da Segurança Pública  
e Defesa Social

*“Oh homem não teria alcançado o possível se, repetidas vezes, não tivesse tentado o impossível.”*  
(Max Weber)

# OBRIGADO!

1º Ten BM Prates – (27)99978-7859  
Dep. de Preparação e Resposta



@defesacivil.es



[www.defesacivil.es.gov.br](http://www.defesacivil.es.gov.br)