

Repasse de recursos do FUNPDEC **PARA AÇÕES DE RESPOSTA** (FINANCEIRO E MATERIAL)



OBJETIVOS

Ao final da instrução os participantes deverão ser capazes de:

- Citar qual portaria define os procedimentos para transferência de recursos financeiros e materiais para ações de resposta;
- Citar quais os requisitos para o município se habilitar a receber recursos financeiros do FUNPDEC;
- Citar quais ações de resposta são elegíveis para destinação do recursos financeiros;
- Citar qual o prazo máximo para solicitação de recursos financeiros para ações de resposta;
- Citar os documentos necessários para realizar a solicitação de recursos financeiros para resposta e qual o canal atual a ser utilizado para envio da solicitação;
- Citar qual o prazo para prestação de contas;
- Citar quais os documentos para realizar a prestação de contas e qual o canal atual a ser utilizado para envio.

Legislação



GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
CORPO DE BOMBEIROS MILITAR

PORTARIA N.º 606 - R, DE 06 DE AGOSTO DE 2022.

Define os procedimentos a serem adotados pela Coordenadoria Estadual de Proteção e Defesa Civil – CEPDEC para as transferências de recursos financeiros do Fundo Estadual de Proteção e Defesa Civil - FUNPDEC e de materiais aos municípios para a execução de ações de resposta em áreas atingidas por desastre.

Lei Complementar nº 1.075 de 2024 - Reorganiza o Sistema Estadual de Proteção e Defesa Civil – SIEPDEC-ES e dá outras providências - Institui o FUNPDEC;

Decreto 5667- R, de 2024 - Regulamenta o FUNPDEC;

Portaria nº 606-R de 2022 - Define os procedimentos a serem adotados pela CEPDEC para as transferências de recursos financeiros do FUNPDEC e de materiais aos municípios para a execução de ações de resposta em áreas atingidas por desastre.

O CORONEL BM COMANDANTE GERAL DO CORPO DE BOMBEIROS

MILITAR, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 2º, incisos I e XII, do Regulamento do Comando-Geral do Corpo de Bombeiros Militar do Estado do Espírito Santo (RCGCBMES), aprovado pelo Decreto n.º 689-R, de 11 de maio de 2001;

CONSIDERANDO que o Fundo Estadual de Proteção e Defesa Civil – FUNPDEC/ES foi instituído no Corpo de Bombeiros Militar pela Lei Complementar nº 694, de 10 de maio de 2013, com as alterações da Lei Complementar nº 767, de 18 de março de 2014, com a finalidade de prover, em caráter emergencial e complementar, recursos financeiros e materiais para fazer frente a desastres ocorridos em municípios capixabas impactados por estes eventos, ou ainda, para serem utilizados na prevenção e preparação para os desastres pelo estado e municípios por intervenção, respectivamente da Coordenadoria Estadual de Proteção e Defesa Civil – CEPDEC e das Coordenadorias Municipais de Proteção e Defesa Civil – COMPDECs.

CONSIDERANDO que o Fundo Estadual de Proteção e Defesa Civil – FUNPDEC/ES foi regulamentado pelo Decreto nº 3681-R, de 22 de outubro de 2014.

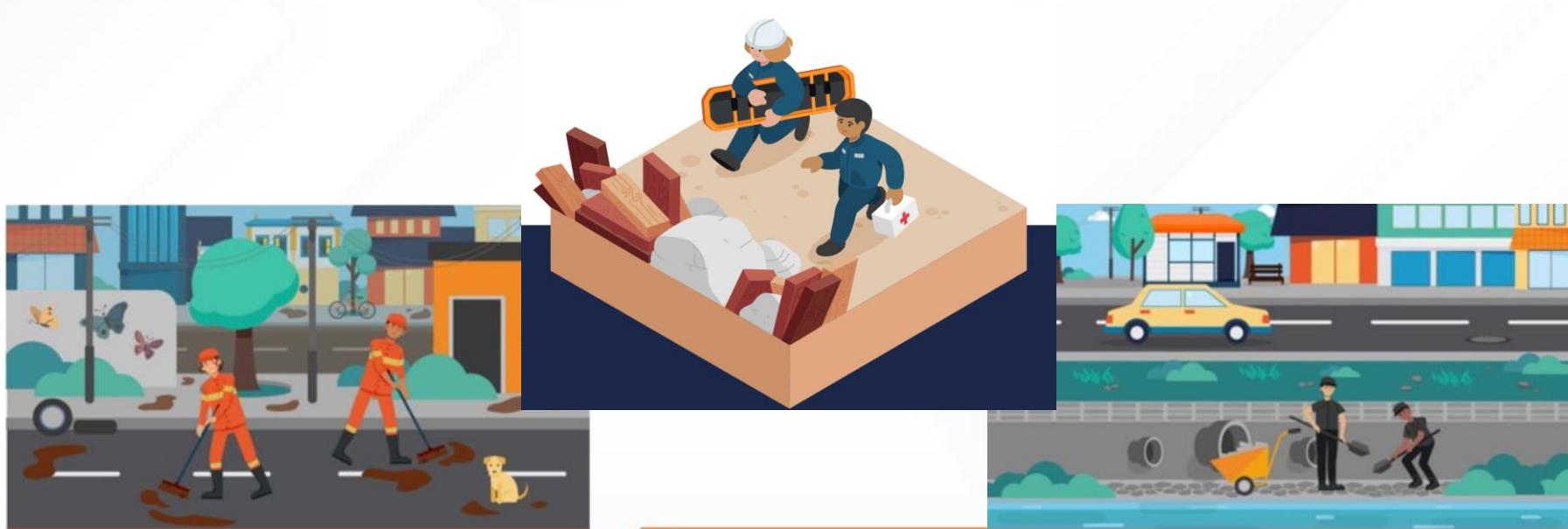
Legislação

Lei Complementar nº 1.075 de 2024

“**Art. 15.** Fica instituído no CBMES o Fundo de Proteção e Defesa Civil do Estado - FUNPDEC/ES, com a finalidade de prover, em caráter emergencial e complementar, recursos financeiros e materiais para atender aos Municípios capixabas impactados por desastres...”

Ações de Resposta

Medidas de caráter emergencial, executadas durante ou após a ocorrência do desastre, destinadas a socorrer e assistir a população atingida e restabelecer os serviços essenciais. (conforme o inciso V, Art. 2º, do Decreto no 10.593/2020)



CONCEITOS IMPORTANTES



DEFINIÇÕES DE RESTABELECIMENTO E RECONSTRUÇÃO

As ações de **restabelecimento** encontram-se na **etapa de resposta** e são destinadas ao restabelecimento, de forma **emergencial**, das condições de segurança, habitabilidade e serviços essenciais à população na área atingida pelo desastre.

As obras de **reconstrução** encontram-se na **etapa de recuperação** e são destinadas a restaurar, de forma **definitiva**, infraestruturas danificadas ou destruídas pela ocorrência de um desastre.

CONCEITOS IMPORTANTES



DISTINÇÃO ENTRE OBRAS DE RESTABELECIMENTO E RECONSTRUÇÃO

Obras de **restabelecimento** são obras que possuem **caráter de urgência** com vistas a restabelecer serviços essenciais e, conforme o contexto, **podem ter caráter transitório**. Em geral, são simples, de execução rápida e possuem baixo custo global. Exemplos: reparos de baixa complexidade em edificações públicas e em infraestruturas danificadas.

Exemplos:

- » Construção de acessos alternativos;
- » Viabilização de trafegabilidade em vias fundamentais;
- » Restabelecimento do fornecimento de água, energia e serviços essenciais de comunicação;
- » Desobstrução de vias;
- » Demolição e remoção de escombros (transporte e destinação final).

Obras de **reconstrução** são obras de **caráter permanente** e muito importantes para a **recuperação da região afetada**. Necessitam de **projetos completos e fundamentados** em estudos técnicos preliminares, além de orçamento detalhado, mesmo que a contratação tenha a licitação dispensada. Exemplos: reconstruções completas ou parciais de infraestruturas públicas e construção de unidades habitacionais.

Exemplos:

- » Obras de arte especial (pontes, viadutos, etc.);
- » Reconstrução de estruturas para estabilização de encostas;
- » Reconstrução de edificações públicas;
- » Construção de habitações atingidas por desastres.

Ações de Resposta para Destinação de Recursos Financeiros

| Ações de Socorro | Ações de Assistência às Vítimas | Ações de Restabelecimento de Serviços Essenciais |
|---|--|--|
| São ações imediatas de resposta aos desastres, com o objetivo de socorrer a população atingida. | São ações imediatas, destinadas a garantir condições de incolumidade e cidadania aos atingidos. | São ações de caráter emergencial, destinadas ao restabelecimento das condições de segurança e habitabilidade da área atingida pelo desastre |
| <p>Incluem ações de:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Busca e salvamento; • Primeiros socorros; • Atendimento pré-hospitalar; e • Atendimento médico e cirúrgico de urgência. | <p>Incluem ações de:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fornecimento de água própria para consumo; • Provisão e meios de preparação de alimentos; • Suprimento de material de abrigo, de vestuário, de limpeza e de higiene pessoal; • Instalação de lavanderias e banheiros; • Apoio logístico às equipes empenhadas no desenvolvimento dessas ações; e • Atenção integral à saúde e ao manejo de mortos. | <p>Incluem ações de:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Desmontagem de edificações e de obras de arte com estruturas comprometidas; • Suprimento e distribuição de energia elétrica, esgotamento sanitário, limpeza urbana, drenagem das águas pluviais, transporte coletivo, trafegabilidade, comunicações e abastecimento de água; e • Desobstrução e remoção de escombros. |

Ações de Resposta para Destinação de Recursos Financeiros

Pontes, Bueiros e passagens molhadas O que pode pedir para ação de restabelecimento?

1. Pontes de madeira com até 10 metros de extensão destruídas;
2. Pontes de concreto ou de madeira danificadas parcialmente (cabeceiras e/ou tabuleiro);
3. Bueiro tubular de concreto pré-moldado simples/duplo/triplo (BSTC/BDTC/BTTC);
4. Bueiro celular de concreto pré-moldado simples (BSCC);
5. Passagens molhadas parcialmente danificadas; e
6. Passagens molhadas destruídas necessitam de avaliação caso a caso.

Obs: não são elegíveis quando em propriedade particular

Ações de Resposta para Destinação de Recursos Financeiros

Pontes, Bueiros e passagens molhadas
Exemplos elegíveis:



Ações de Resposta para Destinação de Recursos Financeiros

Pontes, Bueiros e passagens molhadas
Exemplos não elegíveis:



Ações de Resposta para Destinação de Recursos Financeiros

Vias Públicas Urbanas Exemplos elegíveis:



Obs.: Somente trechos interditados e não toda a extensão da via.

Ações de Resposta para Destinação de Recursos Financeiros



Vias Públicas Urbanas
Exemplos não elegíveis:



Ações de Resposta para Destinação de Recursos Financeiros

Queda de Barreiras e Erosões em Estradas Vicinais
Exemplos elegíveis:



Ações de Resposta para Destinação de Recursos Financeiros

Queda de Barreiras e Erosões em Estradas Vicinais
Exemplo não elegível:



Ações de Resposta para Destinação de Recursos Financeiros

Muros de Contenção Exemplo elegível:



Muros de contenção pré-existents e que tenham sido danificados parcialmente ou destruídos pelo desastre.

Ainda, é necessário demonstrar o caráter público da estrutura, uma vez que não são atendidas estruturas em áreas particulares.

Ações de Resposta para Destinação de Recursos Financeiros

Muros de Contenção Exemplo elegível:

Neste exemplo, além da recomposição e contenção do aterro que sustenta a via e serve como interface com o curso d'água, também é possível recompor a pavimentação asfáltica.



Também são atendidas a execução de contenções em margens de rios, desde que os danos tenham relação com o desastre e tenham comprometido estrutura pública, como o caso das imagens acima. No Restabelecimento são atendidos muros de gravidade (arrimo ou gabião) com até 4,0 metros de altura.

Ações de Resposta para Destinação de Recursos Financeiros

Muros de Contenção Exemplo não elegível:



É necessário demonstrar o caráter público da estrutura, uma vez que não são atendidas estruturas em áreas particulares.

Ações de Resposta para Destinação de Recursos Financeiros

Outras Metas Elegíveis

Limpeza de Vias Públicas

Ações destinadas à limpeza urbana **emergencial** realizadas após a ocorrência de desastre.



Ações de Resposta para Destinação de Recursos Financeiros

Outras Metas Elegíveis

Estações de Captação de Água

Caso seja uma infraestrutura municipal, podem ser solicitados recursos para a realização de reparos e troca dos equipamentos danificados, como ação de restabelecimento.



Além do relatório fotográfico, é necessária a apresentação de laudo, firmado por profissional qualificado, detalhando os danos e indicando os equipamentos danificados.

Ações de Resposta para Destinação de Recursos Financeiros

Outras Metas Elegíveis

Desobstrução em Cursos D'água

Desobstrução de trechos pontuais de cursos d'água obstruídos em função de detritos e sedimentos carregados pelo desastre.



O atendimento ocorre na forma de locação de máquinas, sendo ainda possível o atendimento para transporte até o destino final do material, desde que seja um local licenciado.

Ações de Resposta para Destinação de Recursos Financeiros

Outras Metas Elegíveis

Danos Prediais em Edificações Públicas

Reparos em danos prediais de edificações que prestam atendimento à população atingidos pelo desastre. Telhado e cobertura, forros, instalações elétricas, pintura e muros de cercamento são exemplos de elementos danificados em situações do tipo.

Obs.: reparos não estruturais.



Ações de Resposta para Destinação de Recursos Financeiros

Outras Metas Elegíveis

Demolição de Edificações ou Obras de Arte com Estrutura Comprometida

Podem ser solicitados recursos para a demolição de edificações ou a desmontagem de estruturas comprometidas em função do desastre.



Captação de Recursos Financeiros – Resposta

- Habilitação;
- Decretação de situação anormal;
- Prazo para solicitação de recursos financeiros;
- Documentos obrigatórios para solicitação de recursos financeiros;
- Canal atual para envio da solicitação;
- Principais inconsistências encontradas durante a análise das solicitações.

Captação de Recursos Financeiros – Resposta

Habilitação - Art. 16 do decreto 5667-R

- I. lei de criação da COMPDEC;
- II. instrumento jurídico de nomeação dos membros da COMPDEC;
- III. lei de criação do FUMPDEC (Fundo Municipal de Proteção e defesa civil);
- IV. decreto de regulamentação do FUMPDEC;
- V. decreto de nomeação dos membros do Conselho Gestor do FUMPDEC;
- VI. CNPJ próprio e exclusivo do FUMPDEC;
- VII. conta corrente própria e exclusiva do FUMPDEC criada no BANESTES (SALDO ZERADO);

Captação de Recursos Financeiros – Resposta

Há necessidade de decretação/reconhecimento estadual?

DEPENDE

Captação de Recursos Financeiros – Resposta

Há necessidade de decretação/reconhecimento estadual?

Art. 18. Despesas para ações de resposta poderão ser autorizadas pelo colegiado composto por Comandante-Geral, Coordenador Estadual de Proteção e Defesa Civil e Coordenador-Adjunto de Proteção e Defesa Civil, com submissão posterior ao Conselho Deliberativo, para ratificação, em casos de situação anormal, observados os seguintes limites:

Decreto 5667-R, de 01 de abril de 2024

Captação de Recursos Financeiros – Resposta

Há necessidade de decretação/reconhecimento estadual?

I - **até 25.000** (vinte e cinco mil) valores de referência do tesouro estadual – VRTE's, por Município e por desastre, para **ações imediatas de assistência às vítimas e atendimento aos animais domésticos, e restabelecimento de vias de acesso interrompidas (parcial ou totalmente) pelo desastre, ainda que não tenha sido declarado, até o momento da autorização**, a situação de emergência ou o estado de calamidade pública; e

II - **até 150.000** (cento e cinquenta mil) VRTE's, por Município e por desastre, mediante **prévio reconhecimento pelo Estado da situação de emergência ou do estado de calamidade pública** decretado pelo Município ou prévia declaração direta pelo Estado da situação de emergência e do estado de calamidade pública.

Decreto 5667-R, de 01 de abril de 2024

Captação de Recursos Financeiros – Resposta

Prazo para Solicitação - Artigo 5º - Portaria 606-R

No máximo até 45 dias a contar da data da publicação do decreto de reconhecimento estadual.

Captação de Recursos Financeiros – Resposta

Documentos Obrigatórios - Artigo 5º - Portaria 606-R

- Ofício de solicitação;
- Formulário de solicitação de recursos financeiros;
- relatório fotográfico datado e georreferenciado dos danos ocasionados pelo desastre;
- outros documentos que a CEPDEC julgar necessários para a análise da solicitação.
(MEMORIAL DE CÁLCULO)

Ofício de solicitação

(MODELO - OFÍCIO DE SOLICITAÇÃO DE RECURSOS FINANCEIROS PARA RESPOSTA)

[timbre]

[órgão proponente]
[endereço com CEP]
[telefone e e-mail]

Ofício nº [XXX/ano/sigla do local]

[Local], [dia] de [mês] de [ano].

Ao Senhor

[Nome do Coordenador Estadual de Proteção e Defesa Civil]

Coordenador Estadual de Proteção e Defesa Civil

Rua Tenente Mario Francisco Brito, nº 100, Enseada do Sua, Vitória/ES

CEP: 29050-555, Telefone: (27) 3194-3696

Assunto: Solicitação de recursos financeiros para resposta a desastre

Senhor Coordenador Estadual,

1. Considerando que, [fazer breve relato do desastre, informando estimativa de população afetada, danos e prejuízos ocasionados];
2. Considerando que, [informar quais ações que já foram realizadas no âmbito do município];
3. Considerando que o art. 15 da Lei Estadual nº 1.075 de 27 de março de 2024, prevê, em caráter emergencial e complementar, recursos financeiros e materiais para atender aos Municípios capixabas impactados por desastres;
4. Tendo em vista a situação apresentada solicitamos apoio financeiro do Governo Estadual através do FUNPDEC no valor de R\$ XXXX, para as ações de resposta conforme detalhamento constante no Formulário de Solicitação de Recursos em anexo, mais especificamente [citar em linhas gerais o objeto para o qual será aplicado o recurso, contendo todas as informações necessárias para a sua identificação dentro das áreas afetadas no processo de reconhecimento estadual do município existente no S2ID].

Atenciosamente,

[Assinatura]
[Nome]

Prefeito de [Município]

Formulário de Solicitação de Recursos Financeiros

Valores unitários dos itens relacionados a obras, serviços e congêneres, observar as tabelas referenciais DER/ES, SICRO ou SINAPI. (Consultar Resolução TCES 366-2022)

[timbre]

[órgão proponente]
[endereço com CEP]
[telefone e e-mail]

FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO DE RECURSOS FINANCEIROS

| | |
|--------------------|-------------------|
| MUNICÍPIO: | UF: |
| DESASTRE/COABRADO: | DATA DO DESASTRE: |

| | | |
|---|--|---|
| Desabrigados Pessoas que necessitam de abrigo público, como habitação temporária, em função de danos ou ameaça de danos diretamente causados pelo desastre. | Desalojados Pessoas que, em decorrência dos efeitos diretos do desastre, precisaram desocupar seus domicílios, mas não necessitam de abrigo público. | Afetados Pessoas afetadas diretamente pelo desastre e que necessitam de intervenção pública para ações de resposta (incertezas ou já contabilizadas no Iabi). Ex: desaparecidos, isolados, enfermos, feridos, vítimas físicas, etc. |
| Quantidade: | Quantidade: | Quantidade: |

| | |
|---|--|
| Descrição da Situação: <i>Descrição sucinta da situação que motiva a solicitação dos recursos.</i> | |
| Ações já empregadas no âmbito local: <i>Pelo ente Municipal: Descrição dos recursos já empregados pelo município (ações de socorro e assistência às vítimas, incluindo os materiais de assistência humanitária distribuídos e o restabelecimento de serviços essenciais).</i> | |

| | | | | |
|---|---|-------------------------------|----------------------|---------------------------|
| DESCRIÇÃO DAS METAS E ITENS | | | | |
| Meta 01: | | | | |
| Histórico da ocorrência: | | | | |
| Local (coord. geográfica decimal): Exemplo: -20.3122025, -40.2915557 | | | | |
| Extensão/dimensão: (metros lineares, cúbicos, quadrados, largura, comprimento, profundidade, quantidade, etc.) | | | | |
| Pessoas diretamente beneficiadas: (XXX) pessoas | | | | |
| Período de execução (em dias): (XXX) dias | | | | |
| Obs.: | | | | |
| ITEMS | | | | |
| Descrição: (Reaterro de cavas c/ compactação manual (apioamento) (dim. reduz.)) | | | | |
| 1 | Tabela Referencial /mês/ano: DER-Jan/2022 | | | |
| Quant. | Unid. | Período de execução (em dias) | Valor unitário (R\$) | Valor total do item (R\$) |
| 1.000 | M² | 30 dias | 120,00 | 120.000,00 |
| Descrição: Reaterro mecanizado de valas com retroscavadeira... em locais com alto índice de interferência | | | | |
| 2 | Tabela Referencial /mês/ano: SINAPI - dez/22 | | | |
| Quant. | Unid. | Período de execução (em dias) | Valor unitário (R\$) | Valor total do item (R\$) |
| 250 | hora | 15 dias | 28,00 | 7.000,00 |
| Descrição: | | | | |
| 3 | Tabela Referencial /mês/ano: | | | |
| Quant. | Unid. | Período de execução (em dias) | Valor unitário (R\$) | Valor total do item (R\$) |
| Descrição: | | | | |
| 4 | Tabela Referencial /mês/ano: | | | |
| Quant. | Unid. | Período de execução (em dias) | Valor unitário (R\$) | Valor total do item (R\$) |
| VALOR TOTAL DA META (R\$): 127.000,00 | | | | |

| | | | | |
|--|------------------------------|-------------------------------|----------------------|---------------------------|
| DESCRIÇÃO DAS METAS E ITENS | | | | |
| Meta 02: | | | | |
| Extensão/dimensão: (metros lineares, cúbicos, largura, comprimento, profundidade, etc.) | | | | |
| Histórico da ocorrência: | | | | |
| Local (coord. geográfica decimal): Exemplo: -20.3122025, -40.2915557 | | | | |
| Pessoas diretamente beneficiadas: (XXX) pessoas | | | | |
| Período de execução (em dias): (XXX) dias | | | | |
| Obs.: | | | | |
| ITEMS | | | | |
| Descrição: | | | | |
| 1 | Tabela Referencial /mês/ano: | Código: | | |
| Quant. | Unid. | Período de execução (em dias) | Valor unitário (R\$) | Valor total do item (R\$) |
| Descrição: | | | | |
| 2 | Tabela Referencial /mês/ano: | Código: | | |
| Quant. | Unid. | Período de execução (em dias) | Valor unitário (R\$) | Valor total do item (R\$) |
| Descrição: | | | | |
| 3 | Tabela Referencial /mês/ano: | Código: | | |
| Quant. | Unid. | Período de execução (em dias) | Valor unitário (R\$) | Valor total do item (R\$) |
| Descrição: | | | | |
| 4 | Tabela Referencial /mês/ano: | Código: | | |
| Quant. | Unid. | Período de execução (em dias) | Valor unitário (R\$) | Valor total do item (R\$) |
| VALOR TOTAL DA META (R\$): | | | | |

(Acreditar a quantidade de metas necessárias para atender toda a solicitação de recurso. As metas devem estar relacionadas e sincronizadas com o relatório fotográfico. Os dados grafados em amarelo são sugestões para preenchimento, desta forma, ao preencher o formulário o servidor deverá substituí-los, adequando as planilhas a realidade do município.

Total Geral Solicitado (soma de todas as metas):

R\$ 127.000,00

TERMO DE COMPROMISSO

Declaro que as informações apresentadas neste formulário expressam a verdade e assumo o compromisso de aplicar os recursos repassados/disponibilizados pelo FUNDEC - Fundo Estadual de Proteção e Defesa em ações de resposta a desastre, sendo **exclusivamente nas metas aprovadas deste formulário.**

Da mesma forma, declaro **estar ciente da obrigação de efetuar a prestação de contas** em até 60 dias a contar do término da vigência da portaria que autoriza o empenho e a transferência dos recursos financeiros para o município (Conforme Portaria 606-R, de 06 de agosto de 2022).

É o que informamos,

DATA: XX/XX/XXXX

Responsável legal (nome completo e CPF)

Imagens datadas e georreferenciadas (Lat/Long do início do trecho e Lat/Long do final do trecho).

[* INSTRUÇÕES: (1) Devem ser colocadas fotos que caracterizem a necessidade da intervenção no ponto em específico ou trecho. (2) As fotos devem ter as dimensões de (12 x 7,51) cm, posição centralizada na página e constarem de sua legenda logo abaixo da figura com a descrição do serviço a ser realizado. (3) Todas as fotos devem ser datadas e georreferenciadas.]

[Exemplo: Estrada que liga a Sede ao Distrito de Olivânia - Início do Trecho: XXXXX e Fim do Trecho: XXXXX (Coordenadas geográficas)]

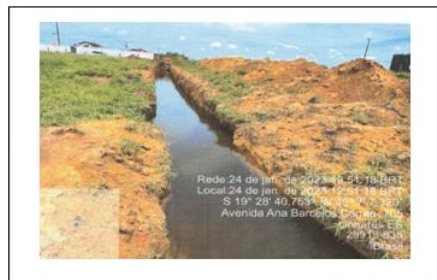


Figura 1 - [Descrição do Serviço] [Ex: Fechamento de canal para escoamento de águas pluviais]

[Nome do Município] -ES, [Data]

[Nome do Prefeito Municipal]

[Nome e nº de registro no conselho da classe do Profissional Habilitado responsável pela elaboração do levantamento]

Relatório fotográfico

Imagem demonstra que a municipalidade está cumprindo perfeitamente seu papel.



Relatório fotográfico

Imagem não demonstra claramente a relação de causa e efeito do desastre. Não há obstrução na via, sem necessidade de restabelecimento.



Relatório fotográfico

Imagem não demonstra claramente a relação de causa e efeito do desastre. Não há obstrução na via, sem necessidade de restabelecimento.



Relatório fotográfico

Imagens que demonstrem claramente a relação de causa e efeito do desastre, evidenciando seus danos;

Imagens datadas e georreferenciadas.



Relatório fotográfico

Imagens que demonstrem claramente a relação de causa e efeito do desastre, evidenciando seus danos;

Imagens datadas e georreferenciadas.



Relatório fotográfico



Relatório fotográfico



Relatório fotográfico

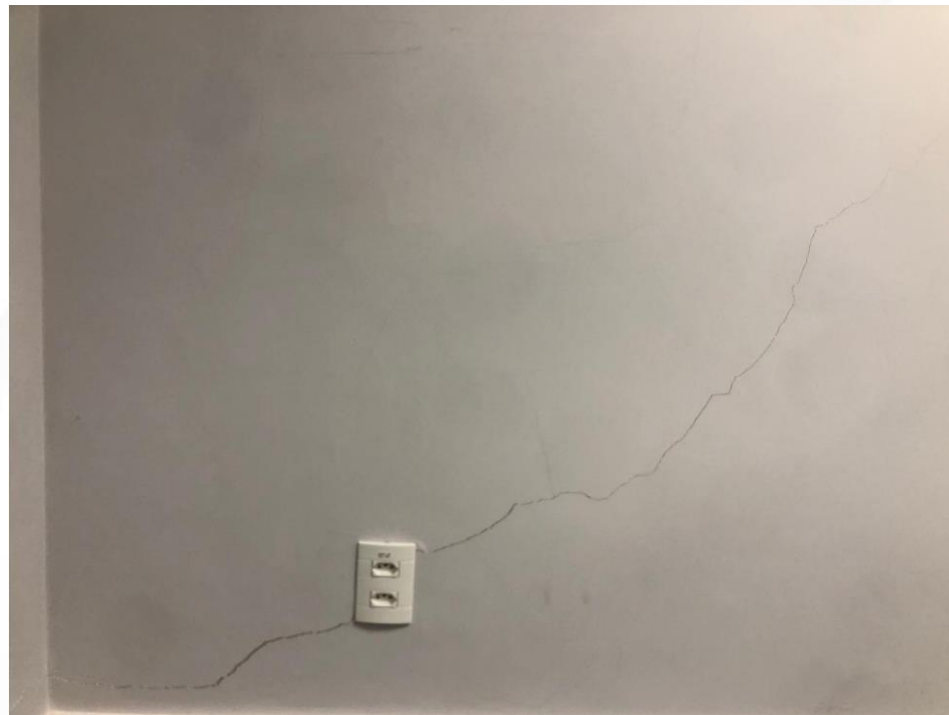


Relatório fotográfico

Imagem não interpretável






Relatório fotográfico



Memorial de Cálculo

Tabelas de referência
(consultar resolução TCES 366/2022):

DER-ES
SICRO
SINAPI



LOCAL: I

LOCAL: I

EXTENSÃO TOTAL:

BDI: 23,32%

REF: DER-ES (JAN-22), SICRO-ES, (JUL-22)

| | | DISCRIMINAÇÃO DO SERVIÇO | UND | QTDE | PREÇO UNITÁRIO (R\$) COM BDI | Preço Total |
|------------------|------|---|-----|----------|------------------------------|--------------|
| REF. | ITEM | DESCRIÇÃO | | | | |
| 40301 DER-jan/22 | 01 | Reaterro de cavas c/ compactação manual (apiloamento) (dim. reduz.) | m³ | 25500,00 | 120,80 | 3.080.400,00 |
| 40301 DER-jan/22 | 02 | Reaterro de cavas c/ compactação manual (apiloamento) (dim. reduz.) | m³ | 9000,00 | 120,80 | 1.087.200,00 |
| TOTAL | | | | | | 4.167.600,00 |

Memorial de Cálculo

Tabelas de referência (consultar resolução TCES 366/2022):

DER-ES
SICRO
SINAPI

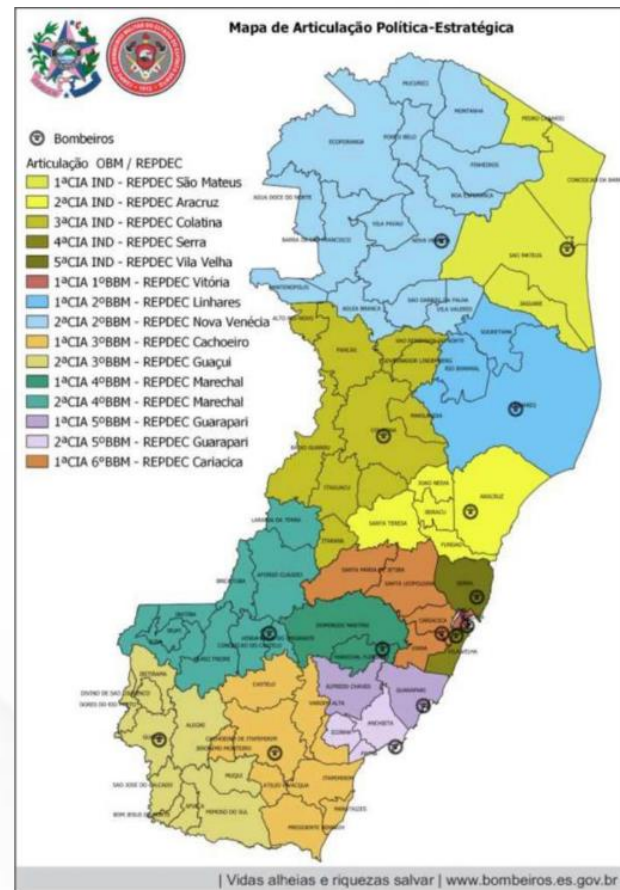
3. DA ANÁLISE DA SOLICITAÇÃO

Ao se analisar o formulário de solicitação de recursos verificamos que para o fechamento fora utilizado o serviço “reaterro de cavas c/ compactação manual (apiloamento) (dim. Reduz.)” obtido por meio da tabela de preços referenciais do DER, ref. Jan/22, cód. 40301, com valor unitário R\$ 120,80. Contudo, não vislumbramos justificativa acerca do emprego da referida técnica em detrimento de outras formas de execução previstas em tabelas referenciais de preço com menores valores de custos unitários e passíveis de aplicação para o serviço pleiteado.

A título de exemplificação temos a composição de acordo com a tabela DER ref. Jul/22, cód. 40303, “Reaterro de cavas c/ compactação mecânica (compactador manual)”, cujo custo unitário seria de R\$ 52,57. E ainda, quando utilizamos a mecanização do serviço, podemos verificar na tabela SINAPI, ref. Dez/22, uma maior redução no custo unitário. Por exemplo, a composição (cód. 93374) “reaterro mecanizado de vala com retroescavadeira em locais com alto nível de interferência”, tem-se o valor do custo unitário de R\$ 28,54.



Dúvidas - **REPDEC's**.
Solicitações incorretas
inviabilizam ou atrasam
a disponibilização do
recurso.



Captação de Recursos Financeiros – Resposta

Canal utilizado atualmente para encaminhar os documentos da solicitação (Ofício, Formulário de solicitação, Relatório Fotográfico, outros):



 + BMCEPDECRES - DEPARTAMENTO DE PREPARACAO E RESPOSTA

Captação de Recursos Financeiros – Resposta Análise do Pedido

Os pedidos serão analisados pela equipe do Departamento de Preparação e Reposta.

- Documentos obrigatórios;
- Formulário de solicitação de recursos financeiros – valores unitários dos itens (Tabela referencial);
- Relatório fotográfico – imagens dos danos x meta pleiteada;
- Disponibilidade financeira – quant. de solicitações;
- Caráter complementar e não sua totalidade (artigo 24 da lei 694/2013).

Art.6º - Quando a CEPDEC julgar necessário, para fins de subsidiar a análise do repasse de recursos, será solicitada à REPDEC vistoria nas áreas afetadas do município e a emissão de relatório acerca da situação a ser verificada.

Captação de Recursos Financeiros – Resposta

Principais Inconsistências:

Pendência de documentação;

Relatório fotográfico com imagens não datadas, sem georreferenciamento e ainda, sem nexos de causalidade com o desastre;

Valor unitário dos itens das metas incompatíveis com as tabelas de referência (DER/ES, SICRO, SINAPI);

Canal utilizado para envio da solicitação diverso do correto.

Pedido deferido

A CEPDEC autoriza o empenho e a transferência do recurso financeiro ao município por meio de uma portaria publicada no DIO.

O recurso pleiteado é transferido do FUNPDEC ao FUMPDEC (fundo à fundo), para uma conta com saldo zerado, e o valor deverá ser imediatamente transferido para aplicação.

Os rendimentos poderão ser utilizados pelo município para eventual necessidade de complementação de pagamento das metas aprovadas.

Na portaria de autorização de transferência constará o prazo para execução do objeto.

Corpo de Bombeiros Militar - CBM-ES -

PORTARIA Nº 629-R, de 23 de fevereiro de 2023

Autoriza a transferência de recursos ao Município de - ES, para execução de ações de Defesa Civil.
O Estado do Espírito Santo, por intermédio do CBMES, neste ato representado do Coordenadoria Estadual de Proteção e Defesa, e conforme Lei Complementar nº 694, de 10 de maio de 2013, com as alterações da Lei Complementar nº 767, de 18 de março de 2014, Decreto 3681-R, de 22 de outubro de 2014 e Portaria nº 606-R, de 06 de agosto de 2022, que instituiu o Fundo Estadual de Proteção e Defesa Civil - FUNPDEC/ES, com a finalidade de prover, em caráter emergencial e complementar, recursos financeiros para fazer frente a desastres.

RESOLVE:

Art. 1º Autorizar o repasse de recursos ao Município de - ES, no valor de R\$ 2.309.313,22 (dois milhões, trezentos e nove mil, trezentos e treze reais e vinte e dois centavos), para a execução de ações de restabelecimento, conforme processo E-Docs nº

Art. 2º Os recursos financeiros serão a título de Transferência Obrigatória, conforme legislação vigente.

Art. 3º Considerando a natureza e o volume de ações a serem implementadas, o prazo de execução será de até 90 dias, a partir da publicação desta portaria no Diário Oficial do Estado.

Art. 4º A utilização, pelo ente beneficiário, dos recursos transferidos está vinculada exclusivamente à execução das ações especificadas no art. 1º desta Portaria.

Art. 5º O proponente deverá apresentar prestação de contas final no prazo de até 60 dias a partir do término da vigência da presente portaria que autoriza a transferência, nos termos do art. 18 da Portaria nº 606 - R, de 06 de agosto de 2022.

Art. 6º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Prestação de Contas

Art.18 até 60 (sessenta) dias após o término da vigência da portaria que autoriza o empenho e a transferência dos recursos financeiros para o município, contendo os seguintes documentos:

- I. ofício da prestação de contas;
- II. declaração de cumprimento do objeto;
- III. relatório de execução físico-financeira consolidado;
- IV. extrato da conta bancária específica do período do recebimento dos recursos;
- V. demonstrativo de execução da receita e despesa;
- VI. relação de pagamentos e de bens adquiridos, produzidos ou construídos;
- VII. relação de beneficiários, quando for o caso, constando nome, CPF, e benefício recebido;
- VIII. relatório fotográfico;
- IX. comprovante de recolhimento do saldo de recursos, quando houver.

Colocar Logo da Prefeitura Aqui

DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DO OBJETO

Declaro, para atendimento ao Art. 18, inciso II, Portaria nº 606 - R, de 06 de agosto de 2022, que as metas referentes ao encaminhamento Edoc nº [xxxxxxxxxx] do Processo Edocs nº [xxxxxxxxxx] para a execução de ações de [socorro/assistência ou restabelecimento] foram integralmente cumpridas e atingiram os objetivos previstos.

| Meta | Descrição |
|------|---|
| 01 | [descrição da meta conforme formulário] |
| 02 | - |
| 03 | - |
| ... | - |

[Local], [dia] de [mês] de [ano].

[Assinatura do Responsável]

[Cargo]

Prestação de Contas

Declaração de cumprimento do objeto

Prestação de Contas

Relatório de execução físico-financeira consolidado

RELATÓRIO DE EXECUÇÃO FÍSICO-FINANCEIRA

| | |
|----------|---|
| Executor | Convênio nº |
| | Período de ____/____/____ a ____/____/____ |

| Meta | Etapa Fase | Descrição | Físico | | | | |
|-------|------------|-----------|--------|------------|-------|---------------|-------|
| | | | Unid. | No período | | Até o período | |
| | | | | Prog. | Exec. | Prog. | Exec. |
| | | | | | | | |
| Total | | | | | | | |

| Financeiro (R\$ 1,00) | | | | | | | | | |
|-----------------------|---------------|----------------------|----------|--------|-------|---------------------------|----------|--------|-------|
| Meta | Etapa Fase | Realizado no Período | | | | Realizado até o Período | | | |
| | | Concedente | Executor | Outros | Total | Concedente | Executor | Outros | Total |
| | | | | | | | | | |
| Total | | | | | | | | | |
| Executor | | | | | | Responsável pela Execução | | | |

RESERVADO À UNIDADE CONCEDENTE

| | |
|-----------------------------------|--------------------|
| Parecer Técnico | Parecer Financeiro |
| Aprovação do Ordenador da Despesa | Assinatura |
| Local e Data ____/____/____ | |

Colocar Logo da Prefeitura Aqui

Prestação de Contas

Demonstrativo de execução da receita e despesa

DEMONSTRATIVO DA RECEITA E DESPESA

| 1- DADOS DO DEMONSTRATIVO |
|------------------------------------|
| Unidade executor: MUNICIPIO |

| Recursos transferidos + rendimentos | Gastos realizados + valor a restituir |
|-------------------------------------|---------------------------------------|
| Transferência obrigatória R\$ | Gastos realizados R\$ |
| Rendimentos R\$ | Valor a restituir R\$ |
| Total: | Total: |

[Local], [dia] de [mês] de [ano].

[Assinatura do Responsável]

[Cargo]

Colocar Logo da Prefeitura Aqui

Prestação de Contas

Relação de pagamentos
e de bens adquiridos,
produzidos ou
construídos

RELAÇÃO DE PAGAMENTOS

| 1- RELAÇÃO DE PAGAMENTO |
|------------------------------------|
| Unidade executor: MUNICIPIO |

| 2- DADOS DA EXECUÇÃO | | | | |
|----------------------|--------|----------|------|-------------|
| Item | Credor | CNPJ/CPF | Data | Valor (R\$) |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| Total | | | | R\$ |

[Local], [dia] de [mês] de [ano].

[Assinatura do Responsável]

[Cargo]

Prestação de Contas

Relatório fotográfico

Prefeitura Municipal de XXXXX
Secretaria XXXXX

RELATÓRIO FOTOGRÁFICO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

[todas as textos apresentados entre colchetes "[]" devem ser removidos do documento]

[* INSTRUÇÕES: (1) Devem ser colocadas fotos que caracterizem o cumprimento do objeto no ponto em específico ou trecho (antes da intervenção e após a intervenção). (2) As fotos devem ter as dimensões de (12 x 7,51) cm, posição centralizada na página e constarem de sua legenda em baixo da figura com a descrição do serviço realizado. (3) Todas as fotos devem ser datadas e georreferenciadas.]

Local Intervenção 1: [NOME DO TRECHO (INÍCIO E FIM) OU PONTO ESPECÍFICO DA INTERVENÇÃO DEVIDAMENTE GEORREFERENCIADO]

[Exemplo: Estrada que liga a Sede ao Distrito de Olivânia - Início do Trecho: XXXXX e Fim do Trecho: XXXXX (Coordenadas geográficas)]

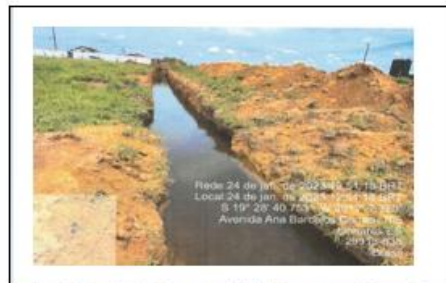


Figura 1 - [Descrição do Serviço a ser realizado.] [Ex: Imagem antes da intervenção]

Prefeitura Municipal de XXXXX
Secretaria XXXXX

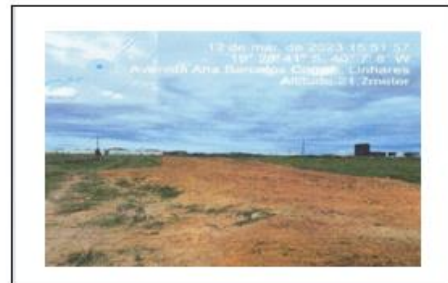


Figura 2 - [Descrição do Serviço já realizado.] [Ex: fechamento do canal de escoamento da água pluvial]

[Nome do Município] -ES, [Data]

[Nome do Prefeito Municipal]

[Nome e nº de registro no conselho da classe do Profissional Habilitado responsável pela elaboração do levantamento]

Prestação de Contas

Relatório fotográfico



Prestação de Contas

Relatório fotográfico



Prestação de Contas

Relatório fotográfico (objeto executado em local diverso daquele destinado).



Prestação de Contas (objeto não executado)



Prestação de Contas

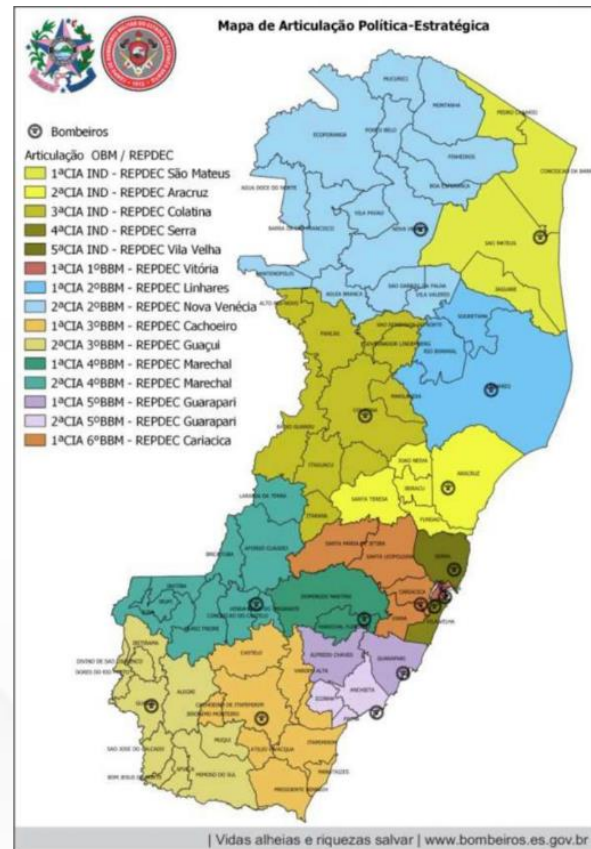
Observação:

Art. 20 - A não apresentação ou até mesmo o atraso injustificado na prestação de contas por parte do município poderá fazer com que a CEPDEC suspenda novos repasses e ainda notifique os órgãos de fiscalização e controle, sem prejuízo das demais medidas administrativas cabíveis.



Dúvidas - **REPDEC's**.

Evitando assim
dificuldades para a
aprovação da prestação
de contas.



Prestação de Contas

Canal utilizado atualmente para encaminhar a prestação de contas (Ofício, Relatório Fotográfico e Demais Documentos):



+ BMCEPDECRES P - DEPARTAMENTO DE PREPARACAO E RESPOSTA

EXERCÍCIOS

- 1) Qual portaria define os procedimentos para transferência de recursos financeiros e materiais para ações de resposta?
- 2) Quais os requisitos para o município se habilitar a receber recursos financeiros do FUNPDEC?
- 3) Quais ações de resposta são elegíveis para destinação dos recursos financeiros?
- 4) Qual o prazo máximo para solicitação de recursos financeiros para ações de resposta?
- 5) Quais os documentos necessários para realizar a solicitação de recursos financeiros para resposta e qual o canal atual a ser utilizado para envio da solicitação?
- 6) Qual o prazo para apresentar a prestação de contas à CEPDEC?
- 7) Quais os documentos obrigatórios para realizar a prestação de contas e qual o canal atual a ser utilizado para envio?

DÚVIDAS



DÚVIDAS

Consultar a Portaria 606-R
de 06 de agosto de 2022.



GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
CORPO DE BOMBEIROS MILITAR

PORTARIA N.º 606 - R, DE 06 DE AGOSTO DE 2022.

Define os procedimentos a serem adotados pela Coordenadoria Estadual de Proteção e Defesa Civil – CEPDEC para as transferências de recursos financeiros do Fundo Estadual de Proteção e Defesa Civil - FUNPDEC e de materiais aos municípios para a execução de ações de resposta em áreas atingidas por desastre.

O CORONEL BM COMANDANTE GERAL DO CORPO DE BOMBEIROS

MILITAR, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 2º, incisos I e XII, do Regulamento do Comando-Geral do Corpo de Bombeiros Militar do Estado do Espírito Santo (RCGCBMES), aprovado pelo Decreto n.º 689-R, de 11 de maio de 2001;

CONSIDERANDO que o Fundo Estadual de Proteção e Defesa Civil – FUNPDEC/ES foi instituído no Corpo de Bombeiros Militar pela Lei Complementar n.º 694, de 10 de maio de 2013, com as alterações da Lei Complementar n.º 767, de 18 de março de 2014, com a finalidade de prover, em caráter emergencial e complementar, recursos financeiros e materiais para fazer frente a desastres ocorridos em municípios capixabas impactados por estes eventos, ou ainda, para serem utilizados na prevenção e preparação para os desastres pelo estado e municípios por intervenção, respectivamente da Coordenadoria Estadual de Proteção e Defesa Civil – CEPDEC e das Coordenadorias Municipais de Proteção e Defesa Civil – COMPDECs.

CONSIDERANDO que o Fundo Estadual de Proteção e Defesa Civil – FUNPDEC/ES foi regulamentado pelo Decreto n.º 3681-R, de 22 de outubro de 2014.

DÚVIDAS

CHECK-LIST

Checklist Solicitação de Recursos Financeiros

Solicitação de Recursos Fundo a Fundo

| | |
|----------|--|
| 1º Passo | Reconhecimento Estadual do Decreto Municipal de Situação de Emergência ou Estado de Calamidade Pública. Providenciar: ofício de solicitação emitido pelo prefeito, formulário de solicitação de recursos financeiros, memorial de cálculo (quando obras, serviços e congêneres) e relatório fotográfico contendo breve relato da imagem evidenciando a relação dos danos com o desastre, com imagens datadas e georreferenciadas. Em caso de dúvidas, buscar orientações junto às REPDEC's. Modelos se encontram no site www.defesacivil.es.gov.br . |
| 2º Passo | Enviar a solicitação pelo sistema E-Docs para o BMCEPDECRES - DEPARTAMENTO PREPARAÇÃO E RESPOSTA - CBMES |
| 3º Passo | Prestação de contas 60 dias: após o término da vigência da portaria que autoriza o empenho e a transferência dos recursos financeiros para o município. Documentos: I. ofício da prestação de contas; II. declaração de cumprimento do objeto; III. relatório de execução físico-financeira consolidado; IV. extrato da conta bancária específica do período do recebimento dos recursos; V. demonstrativo de execução da receita e despesa; VI. relação de pagamentos e de bens adquiridos, produzidos ou construídos; VII. relação de beneficiários, quando for o caso, constando nome, CPF, e benefício recebido; VIII. relatório fotográfico; IX. comprovante de recolhimento do saldo de recursos, quando houver. Enviar pelo sistema E-Docs para o BMCEPDECRES - DEPARTAMENTO PREPARAÇÃO E RESPOSTA - CBMES |



**CORPO DE BOMBEIROS
MILITAR**
ESPÍRITO SANTO
Corpo de São Capitão



**GOVERNO DO ESTADO
DO ESPÍRITO SANTO**
Secretaria de Segurança Pública
e Defesa Social



**CORPO DE
BOMBEIROS
MILITAR**
ESPÍRITO SANTO

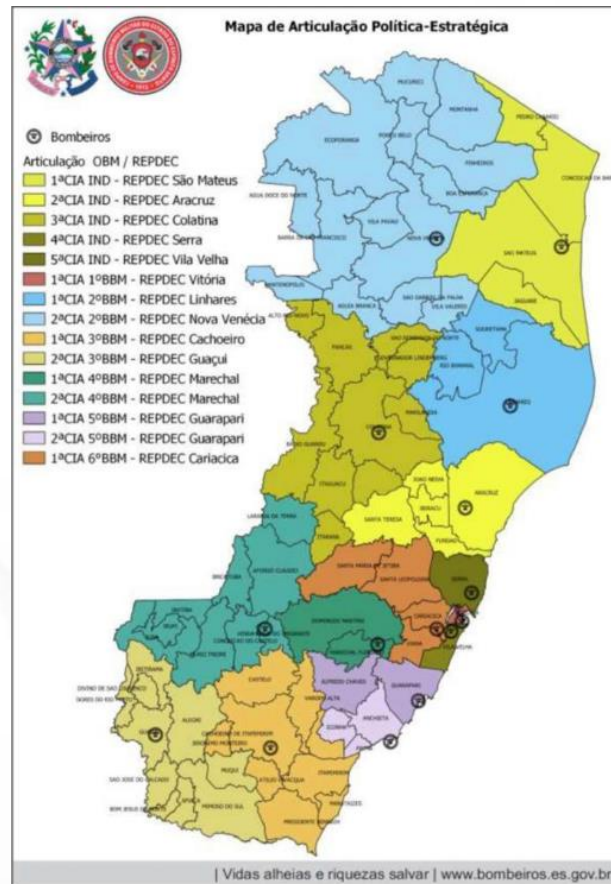


**GOVERNO DO ESTADO
DO ESPÍRITO SANTO**
Secretaria de Segurança Pública
e Defesa Social

#DefesaCivilSomosTodosNos

DÚVIDAS

REPDEC's





#DefesaCivilSomosTodosNos



**CORPO DE
BOMBEIROS
MILITAR**
ESPÍRITO SANTO



GOVERNO DO ESTADO
DO ESPÍRITO SANTO
Secretaria da Segurança Pública
e Defesa Social

*“O homem não teria alcançado o possível se,
repetidas vezes, não tivesse tentado o impossível.”*
(Max Weber)

OBRIGADO!

1º Ten BM Prates – (27)99978-7859
Dep. de Preparação e Resposta



@defesacivil.es



www.defesacivil.es.gov.br